

Załącznik do zarządzenia  
nr 11/2021 Dyrektora Szkoły  
Podstawowej Nr 7 - Szkoły  
Sportowej w Lubinie z dnia  
17 lutego 2021 r.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, W TYM NA WYPADEK ATAKU TERRORYSTYCZNEGO**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 7 – Szkołę Sportową w Lubinie,
- 6) uczniach – należy każdego ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie.

**§ 2.** 1. Celem procedury jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły przez:

- 1) wdrożenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) usystematyzowanie zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zapewnienie sprawnej organizacji działań oraz przepływu informacji pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły,
- 4) zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników szkoły.

**§ 3.** Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnień i odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci i innych osób przebywających na terenie szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EWAKUACJI SZKOŁY

§ 4. 1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor niezwłocznie powiadamia wszystkich przebywających na terenie szkoły o konieczności opuszczenia budynku.

3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją przebiegu ewakuacji.

4. Pomieszczenia na parterze budynku w wyjątkowych okolicznościach mogą opuszczane być przez okno.

5. Nauczyciel powinien uporządkować uczniów w taki sposób, aby najsłabsze z nich znajdowały się bezpośrednio za nim.

6. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.

7. Opuszczane sale i pomieszczenia nie powinny być zamykane na klucz.

8. Po zakończeniu ewakuacji nauczyciel sprawdza liczebność uczniów.

9. W razie podejrzenia, że uczeń bądź pracownik szkoły, mógł pozostać w budynku, należy powiadomić służby ratownicze.

## ROZDZIAŁ III

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

§ 5. 1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i postępować zgodnie z zapisami procedury.

2. W przypadku zauważenia pożaru lub otrzymania informacji o pożarze, należy zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkoły oraz poinformować straż pożarną lub zadzwonić na alarmowy nr 112.

3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego.

4. O zdarzeniu natychmiast należy poinformować dyrektora szkoły.

5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się na wyposażeniu budynku.

6. Należy pamiętać, iż nie należy gasić ognia, którego nie jesteśmy w stanie opanować samodzielnie.

7. Nie należy gasić wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych.

8. Dyrektor podejmuje decyzję o zarządzaniu ewakuacją i koordynuje ją do czasu przybycia straży pożarnej.

9. Pracownicy, uczniowie i rodzice przebywający w tym czasie w szkole mają obowiązek podporządkowania się dyrektorowi jako osobie kierującą akcją.

10. W miarę możliwości dyrektor zleca wyłączenie dopływu gazu.

11. Jeśli to możliwe, dyrektor zleca usunięcie z miejsca pożaru materiałów łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych, a także cennego sprzętu, dokumentów i nośników informacji.

12. Nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniu objętym pożarem.

13. Po przybyciu straży pożarnej, należy stosować się do poleceń przez nich wydawanych.

14. W razie konieczności wejścia do pomieszczenia objętego pożarem, należy pamiętać o poruszaniu się w pozycji pochylonej lub na czworaka, blisko posadzki, wzdłuż ściany z zasłoniętą wilgotną chustką ustami.

15. Dowódcę przybyłych służb ratunkowych należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

## ROZDZIAŁ IV

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA DO SZKOŁY**

§ 6. 1. W przypadku braku możliwości bezpiecznej ewakuacji bądź możliwości zabarykadowania się w bezpiecznym pomieszczeniu dyrektor, nauczyciele, pozostali pracownicy, osoby z zewnątrz oraz uczniowie, powinni:

- 1) wykonywać polecenia zgodne z wolą napastników,
- 2) starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, iż mają do czynienia z ludźmi, poprzez zwracanie się do siebie po imieniu,
- 3) pytać zawsze o pozwolenie, na przykład gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem,
- 4) starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących napastników,
- 5) starać się uspokoić uczniów.

2. Do momentu ogłoszenia możliwości wyjścia osoba dorosła nie powinna pozwolić wychodzić uczniom z pomieszczenia, zaglądać przez drzwi i okna.

3. Nauczyciele wraz z uczniami powinni położyć się na podłodze.

4. W chwili podjęcia działań przez grupę antyterrorystyczną, należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

5. Po zakończeniu akcji nauczyciel powinien:

- 1) sprawdzić czy wszyscy uczniowie są obecni i bezpieczni, a w przypadku braku ucznia zgłosić to policji,

- 2) zabronić oddalenia się ucznia od terenu szkoły,
- 3) prowadzić ewidencję uczniów odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione,
- 4) w przypadku stwierdzenia uszczerbku na zdrowiu udzielić pomocy poszkodowanym a następnie poinformować odpowiednie służby ratunkowe,
- 5) być przygotowany, że do momentu jego identyfikacji może być uważany za napastnika,
- 6) w miarę możliwości zapewnić pomoc psychologiczną poszkodowanym.

## ROZDZIAŁ V

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UŻYCIA BRONI PALNEJ NA TERENIE SZKOŁY**

§ 7.1. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem i brakiem możliwości bezpiecznej ewakuacji lub zabarykadowania, wszyscy pracownicy szkoły powinni:

- 1) nakazać uczniom położenie się na podłodze,
- 2) starać się uspokoić uczniów,
- 3) pilnować, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się,
- 4) wytłumaczyć uczniom, aby wykonywali polecenia napastników w miarę możliwości spokojnie i bez gwałtownych ruchów,
- 5) jeśli jest możliwość zadzwonić pod nr alarmowy 112 i starać się aby połączenie nie było przerwane.

2. Po opanowaniu sytuacji nauczyciel, dyrektor, pracownik bądź inna osoba dorosła powinna:

- 1) upewnić się o liczbie poszkodowanych i sprawdzić czy strzały nie spowodowały innego zagrożenia np. pożaru,
- 2) jeśli wcześniej nie został wykonany telefon, zadzwonić pod nr alarmowy,
- 3) udzielić pierwszej pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
- 4) w przypadku innych zagrożeń podjąć odpowiednie do sytuacji działania,
- 5) w miarę możliwości zapewnić pomoc psychologiczną poszkodowanym.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM BOMBOWYM

§ 8. 1. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- 1) dyrektor, nauczyciel bądź inny pracownik, który przyjął zgłoszenie, iż na terenie szkoły znajduje się ładunek wybuchowy lub też znalazł przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie odpowiednie służby,
- 2) dyrektor podejmuje natychmiastową decyzję o ewakuacji lub od jej odstąpienia,
- 3) zawiadamiający służby powinien podać następujące informacje:
  - a) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o nim (czy była to informacja telefoniczna czy znaleziony podejrzany przedmiot),
  - b) treść rozmowy z osobą zawiadamiającą o podłożeniu ładunku wybuchowego,
  - c) adres szkoły,
  - d) swoje imię i nazwisko,
  - e) opis miejsca bądź też wygląd podejrzanego przedmiotu.

2. Po przybyciu służb ratunkowych to one przejmują dowodzenie akcją i bezwzględnie należy się im podporządkować.

3. Na miejsce zagrożenia należy w razie potrzeby wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne.

4. Należy pamiętać, aby nie dotykać podejrzanych pakunków.

5. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój, spokojnie zabrać swoje rzeczy osobiste i jak najszybciej opuścić budynek szkoły.

6. Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się specjalne wyspecjalizowane jednostki, nie zaś pracownicy szkoły.

7. Osoba odbierająca zgłoszenie telefoniczne o podłożonym ładunku wybuchowym powinna:

- 1) słuchać uważnie osoby dzwoniącej aby zapamiętać jak najwięcej szczegółów,
- 2) jeśli jest taka możliwość, nagrać rozmowę, bądź robić notatki,
- 3) zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu, nawyków w mowie oraz dźwięków w tle,
- 4) poczekać, aż rozmówca pierwszy odłoży słuchawkę,

- 5) jeśli to możliwe zapisać numer, z którego dzwoni osoba powiadamiająca o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- 6) po zakończeniu rozmowy zadzwonić na telefon alarmowy.

8. W przypadku zawiadomienia o podłożeniu ładunku na piśmie, osoba odbierająca zawiadomienie powinna zabezpieczyć go dla policji i nie dopuścić do jego zgubienia, dotykania przez inne osoby czy też zniszczenia.

## ROZDZIAŁ VII

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA BOMBY LUB PRZEDMIOTU PODEJRZANEGO**

§ 9. 1. Podejrzenie powinna wzbudzić przesyłka bez nadawcy, bez adresu nadawcy lub gdy pochodzi od nadawcy lub miejsca, którego się nie spodziewamy.

2. W przypadku podejrzanej przesyłki należy zwrócić uwagę na:

- 1) grubość nie mniejszą niż 3 mm,
- 2) wagę od 40 do 220 g,
- 3) zbyt duży ciężar jak na swój rozmiar,
- 4) zniekształconą powierzchnię,
- 5) fakt skierowania bezpośrednio do dyrektora szkoły, np. z dopiskiem “do rąk własnych”,
- 6) dopisek, aby otwierać osobiście przez adresata,
- 7) zbyt dużą wartość naklejonych znaczków,
- 8) mocne opakowanie, słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania listem,
- 9) tłuste plamy na kopercie lub opakowaniu,
- 10) zapach migdałów, marcepana, myszy, chemikaliów,
- 11) małe otwory /nakłucia/ w kopercie lub opakowaniu,
- 12) wystające odcinki drutów lub klamerek, uszkodzenie przesyłki.

3. Nie należy dotykać znalezionej przesyłki.

4. W razie potrzeby należy wyłączyć lub zlecić pracownikowi wyłączenie dopływu gazu i prądu.

5. Należy zadzwonić na telefon alarmowy, lecz wcześniej oddalić się od pakunku.

6. Należy powiadomić pracowników szkoły o zagrożeniu.

7. Po ewakuacji i przybyciu służb ratunkowych należy stosować się do ich poleceń..

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYBUCHU BOMBY

- § 10. 1. Należy ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych.
2. Jeżeli nie przybyły jeszcze służby ratunkowe, należy zadzwonić pod numer alarmowy, a do ich przybycia udzielić pierwszej pomocy potrzebującym.
  3. Należy sprawdzić bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacji, a następnie postępować zgodnie z instrukcją ewakuacji.
  4. Po przybyciu służ ratunkowych bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU TRWANIA KRYZYSU

- § 11. 1. Nauczyciele wraz z dyrektorem po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów i ich rodziców.
2. Interwencja kryzysowa powinna nastąpić jak najszybciej po zdarzeniu.
  3. W sytuacji kryzysowej dyrektor szkoły może zgłosić się o pomoc do poradni psychologiczno-pedagogicznej ora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
  4. Pomoc powinni otrzymać nie tylko uczniowie i ich rodzice, ale także każda z osób uczestnicząca w zdarzeniu (nauczyciele, inni pracownicy).

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 12. 1. Procedury obowiązują wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru uczniów.
2. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych związanych z zachowaniem uczniów określają odrębne zasady.