

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Wszystkich przebywających na terenie szkoły (w tym uczniów, rodziców i pracowników szkoły) obowiązują odpowiednie wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz poniższe zasady.

I. Organizacja przyprowadzania i odbierania uczniów:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa przy pomocy maseczki).
3. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (maseczka).
4. W celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji rodzice są obowiązani podać do wiadomości szkoły aktualny i dostępny numer telefonu.
5. Uczniowie biorą udział w zajęciach zgodnie z planem lekcji. Plan umieszcza się w dzienniku elektronicznym. Plan może ulegać zmianom w zależności od sytuacji lub organizacji zajęć.
6. Do szkoły uczniowie wchodzi i ze szkoły wychodzą najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć (korzystające ze świetlicy od 6:30) wg wejść ustalonych przez dyrektora szkoły.
7. Przed wejściem do szkoły należy zachować dystans 1,5 m w odniesieniu do innych osób i odpowiednie środki ochrony.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające uczniów nie mogą wchodzić do szkoły. Od wejścia do miejsca prowadzenia zajęć uczniów odprowadzają pracownicy szkoły.
9. Przed wejściem do szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce lub myją je wodą z mydłem.
10. Rodzice uczniów z chorobami przewlekłymi ustalają z dyrektorem indywidualne zasady postępowania w związku z zagrożeniem koronawirusem.

II. Organizacja zajęć:

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Oddziały są przypisane do sal lekcyjnych w miarę możliwości na trzech piętrach i realizują zajęcia w miarę możliwości w tych salach. Zaleca się przydział klas na piętra:
 - a. parter – klasy 1,
 - b. I piętro – klasy 2,
 - c. II piętro – klasy 3.
3. Ustala się trzy długie przerwy obiadowe: 11:15-11:35, 12:20-12:40, 13:25-13:45. Pozostałe przerwy trwają po 5 minut.
4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Należy ograniczyć przemieszczanie się uczniów w czasie przerw. Zaleca się krótkie przerwy spędzać w pobliżu przypisanej sali.
6. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

7. Nauczyciele są obowiązani wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Kierownik gospodarczy zapewnia wietrzenie części wspólnych (korytarzy).
8. Nauczyciel obowiązany jest organizować zajęcia, w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długich przerw. Jednocześnie na boisku powinna być jedna grupa uczniów.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Na biurku nauczyciela znajduje się płyn do dezynfekcji, którym nauczyciel może przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować swoje stanowisko pracy.
15. Wychowawca wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
16. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
17. Zajęcia pozalekcyjne planuje się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
18. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie wchodzi głównym wejściem, za zachowaniem zasad obowiązujących na zajęciach lekcyjnych.
19. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
20. Podczas konsultacji grupowych w zajęciach jednocześnie może brać udział 10 uczniów.
21. Uczniowie uczestniczący w konsultacjach i zajęciach pozalekcyjnych powinni zajmować miejsca w odległościach min. 1,5 m od siebie i prowadzącego.

III. Zasady pracy biblioteki i świetlicy:

1. Z biblioteki uczniowie mogą korzystać w godzinach ustalonych przez dyrektora.
2. Zaleca się umawianie telefoniczne na konkretną godzinę i podanie tytułów książek do wypożyczenia (tel. 76 72 47 314 w godzinach pracy biblioteki).
3. Przed wejściem do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk płynem umieszczonym przed drzwiami do biblioteki.
4. W bibliotece może przebywać jeden uczeń wypożyczający lub zwracający książki.
5. Nauczyciel bibliotekarz dopilnowuje, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
6. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki lub stoliki w czytelnicy. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
7. Nie udostępnia się uczniom czytelnicy i części multimedialnej, za wyjątkiem opieki nad uczniami nieuczestniczącymi w lekcjach religii i wychowania fizycznego.
8. W świetlicy należy ograniczyć organizowanie zajęć kontaktowych i utrudniających zachowanie dystansu. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy prowadzić na świeżym powietrzu.
9. Do zajęć świetlicowych wykorzystuje się świetlice szkolne oraz sale 03 i 04.
10. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
11. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

IV. Zasady organizacji żywienia:

1. Wszystkie posiłki dla uczniów przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni lub są dowożone przez podmiot zewnętrzny.
2. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Na stolikach nie umieszcza się dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki), są one wydawane bezpośrednio przez obsługę.
4. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach. W kolejce po posiłek należy zachować 1,5 m dystansu od innych osób.
5. Po każdej zmianie grupy przy stoliku pracownik szkoły dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
6. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce są przekazywane przez ucznia do zmywalni naczyń.
7. Dezynfekcja talerzy, sztućców należy do pracowników stołówki.
8. Posiłki własne uczniów przyniesione do szkoły spożywane są mogą być spożywane w salach lekcyjnych i na przerwach z zachowaniem środków ochrony. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
10. Nauczyciele spożywają obiady od godziny 14:00, a jeśli mają w tym czasie lekcje – na innej lekcji (nie korzystają w tym celu ze stołówki, gdy obiad spożywają uczniowie klas 1-3).
11. Nie wolno wynosić obiadów ze stołówki.

V. Zasady pracy gabinetu pielęgniarki:

1. Gabinet jest czynny od 7:00 do 14:45. Przy czym ostatnie 15 minut jest przeznaczony na prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczenia.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać jeden uczeń.
3. Przed gabinetem osoby oczekujące są obowiązane zachować dystans 1,5 m od innych osób.
4. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk.
5. Po każdym uczniu przebywającym w gabinecie następuje dezynfekcja bieżąca.
6. Rodzicom zaleca się kontakt telefoniczny – tel. 76 72 47 312.
7. Na portierni znajduje się teczka opisana „Pielęgniarka”, w której rodzic może przekazać korespondencję do pielęgniarki bez potrzeby wchodzenia na teren szkoły.
8. Pielęgniarka koordynuje wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do izolowania w przypadku niepokojących objawów.
9. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły lub jej części dyrektor ustala z pielęgniarką zasady pełnienia dyżurów w szkole lub telefonicznych.

VI. Organizacja pracy szkoły w reżimie sanitarnym:

1. Dyrektor szkoły może wydawać polecenia wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane i otwierane przez pracowników szkoły.
3. Na drzwiach wejściowych do szkoły kierownik gospodarczy zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
4. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Kierownik gospodarczy zapewnia regularne napełnianie dozowników.
5. Do szkoły i na jej teren mogą wchodzić wyłącznie uczniowie na zajęcia zgodnie z planem i pracownicy szkoły.
6. Pozostałe osoby załatwiające w szkole sprawy, które nie mogą być załatwione za pośrednictwem innych środków komunikacji, mogą wejść do szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązuje je stosowanie

środków ochronnych: osłona ust i nosa za pomocą maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach.

7. W sekretariacie i pozostałych biurach jednocześnie może przebywać jeden interesant.
8. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
9. Pracownicy szkoły obowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po powrocie z wyjścia poza budynek szkoły, po wyjściu z toalety i w marę potrzeb.
10. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, przed toaletami i w salach dydaktycznych.
11. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność mydła w płynie i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
12. Kierownik gospodarczy jest obowiązany prowadzić monitoring (odnotowywanie w zeszycie monitorowania) codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników, poręczy krzeseł.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni przez kierownika gospodarczego obowiązani są prowadzić bieżącą dezynfekcję toalet.
14. Personelowi sprzątającemu szkołę zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych oraz umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek.
15. Co najmniej dwa razy dziennie, w tym po zajęciach, należy oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego:
 - a) pomieszczenia,
 - b) ciągi komunikacyjne, poręcze i uchwyty (schody i korytarze),
 - c) powierzchnie dotykowe,
 - d) biurka, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (zaleca się po każdej grupie);
 - e) drzwi w pomieszczeniach biurowych,
 - f) klamki,
 - g) włączniki światła,
 - h) klawiatury i myszki używane w ciągu dnia, telefony, przyciski na portierni, klucze używane w ciągu dnia.
16. Wyznaczeni pracownicy obsługi pomagają w przyprowadzaniu, odprowadzaniu dzieci z klas 1-3 i korzystaniu przez nie z toalety.
17. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
18. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
19. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
20. Szatnia jest nieczynna. Uczniowie korzystają z szafek.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. W szkole podczas przemieszczania się i przebywania w przestrzeni wspólnej (za wyjątkiem przerw w zajęciach lekcyjnych organizowanych przez nauczyciela w obrębie sali lekcyjnej, jeśli w danym miejscu przebywa wyłącznie jedna klasa) obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki. Powyższa zasada nie dotyczy zajęć edukacyjnych oraz osób wykonujących czynności zawodowe lub służbowe, z wyjątkiem osób wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania.
23. Osoby wchodzące do szkoły nie będą wpuszczane na teren szkoły bez maseczki zakrywającej usta i nos.
24. Na parterze przy wejściu głównym znajduje się pojemnik na zużyte maseczki.

VII. Organizacja testów diagnostycznych w zakresie poziomu przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty:

1. Na test diagnostyczny może przyjść wyłącznie osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu testu diagnostycznego nie może przyjść na ten test, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas testu próbnego w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) uczniowie,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie testu diagnostycznego, tj. nauczyciele, specjaliści pracujący z uczniami, którzy korzystają z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania testu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie testu diagnostycznego (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli w szkole odbywają się np. zajęcia uczniów klas I–III albo konsultacje z uczniami klasy VIII,
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania testu wydał dyrektor szkoły, lub jeżeli uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
6. Uczniowie nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.
7. Na teście diagnostycznym każdy uczeń korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych uczniów.
8. Cudzoziemcy przystępujący do danego testu diagnostycznego, którym jako sposób dostosowania testu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki.
9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na test można przynieść własną butelkę z wodą. Butelka powinna zostać postawiona obok stolika.
10. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków dla uczniów przystępujących do testów diagnostycznych.
11. Czekając na wejście do szkoły albo sali, w której przeprowadzany jest test diagnostyczny, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos przy pomocy maseczki.
12. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których jest przeprowadzany test diagnostyczny, po zajęciu miejsc przez uczniów.
13. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali, w której jest przeprowadzany test diagnostyczny. Po zajęciu miejsca w sali (w trakcie testu) uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem testu diagnostycznego i wychodzi z sali.
14. Nauczyciele i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu testu diagnostycznego, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali, w której jest przeprowadzany test diagnostyczny, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić usta i nos, kiedy obserwują przebieg testu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
15. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie testu diagnostycznego, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku uczniów) lub kiedy obserwują przebieg testu, siedząc albo stojąc (w przypadku nauczycieli i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie testu w danej sali).

16. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%). Obowiązuje obligatoryjne korzystanie z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
17. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest również w każdej sali, w której jest przeprowadzany test diagnostyczny.
18. Ławki w sali należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy uczniami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
19. Miejsca dla nauczycieli nadzorujących przebieg testu diagnostycznego również zostają przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od uczniów oraz od pozostałych nauczycieli (podczas gdy uczniowie rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych nauczyciele są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
20. Nauczyciele powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali, w której jest przeprowadzany test diagnostyczny; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy uczniów w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla nauczycieli w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy uczniów.
21. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby uczniowie oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu testu diagnostycznego nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - 1) egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,
 - 2) sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
22. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
23. Sale należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich uczniów, mniej więcej co godzinę w trakcie testu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po teście, dbając o zapewnienie komfortu uczniów i nauczycieli uczestniczących w przeprowadzaniu testu diagnostycznego.
24. Przygotowuje się dodatkowe sale i miejsca, w których uczniowie mogą zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Dla uczniów przygotowuje się przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika szkoły.
25. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
26. Kierownik gospodarczy zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet.
27. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.
28. Kierownik gospodarczy jest obowiązany prowadzić monitoring (odnotowywanie w zeszycie monitorowania) codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
29. Ławki oraz krzesła w sali należy dezynfekować przed i po każdym teście diagnostycznym.
30. Dezynfekować należy również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia testów diagnostycznych z języka obcego nowożytnego oraz przybory piśmiennicze, zapewniane przez szkołę dla uczniów, którzy zapomnieli przynieść je na test, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których uczniowie nie zwracają.
31. Nauczyciele powinni zapoznać się z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa podczas testów diagnostycznych.
32. Dyrektor lub wyznaczona osoba informuje nauczycieli przeprowadzających test diagnostyczny w danej sali, że w tej sali do testu diagnostycznego przystępuje uczeń chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Nauczyciele nadzorujący przebieg testu diagnostycznego w danej sali muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”.
33. Nauczyciele w rękawiczkach odbierają arkusze od dyrektora szkoły. Arkusze są rozdawane uczniom również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

34. Przed rozpoczęciem testu diagnostycznego należy poinformować uczniów o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi uczniami,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali po zakończeniu pracy z arkuszem,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych uczniów po zakończonym teście.
35. Należy unikać tworzenia się grup uczniów przed szkołą oraz przed salą, w której jest przeprowadzany test diagnostyczny – zarówno przed tym testem, jak i po jego zakończeniu. W tym celu:
- 1) na dwa dni przed testem przekazuje się uczniom za pośrednictwem strony internetowej i edziennika informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem testu,
 - 2) ustala się różne godziny dla uczniów z różnych sal,
 - 3) wpuszcza się uczniów na teren szkoły różnymi wejściami,
 - 4) dyrektor może zdecydować o wpuszczaniu uczniów na teren szkoły o różnych godzinach, np. 9:00, 9:20, 9:40, zgodnie z np. podziałem uczniów na sale lub przedmioty (w przypadku języków obcych),
 - 5) dyrektor może zdecydować o rozpoczęciu testu diagnostycznego dla kolejnych grup uczniów w np. 15-, 20-minutowych odstępach czasowych,
 - 6) uczniów wypuszcza się z sal po teście według zasady sala po sali, upewniając się, że uczniowie nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić test,
 - 7) należy poinstruować uczniów, aby wrażeniami po teście dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.
36. Jeżeli uczeń lub nauczyciel przejawia niepokojące objawy choroby, nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie ucznia lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia – także pogotowie ratunkowe.
37. W przypadku gdy stan zdrowia nauczyciela nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego powinien on udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
38. W przypadku wystąpienia u ucznia lub nauczyciela, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu testu diagnostycznego w danej sali niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać test diagnostyczny tego ucznia oraz wdrożyć procedury opisane w rozdziale VIII i IX.

VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia:

1. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym. Termometr należy dezynfekować po każdym użyciu.
2. W przypadku stwierdzenia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – w tym celu można wykorzystać specjalnie przygotowane pomieszczenie w sali 07.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami i powiadamia o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba może powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

7. Izolowany uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, korzysta z maseczki ochronnej i rękawiczek).
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych na niskim parterze lub od strony parkingu, gdy dziecko zostanie skierowane do pielęgniarki w celu udzielenia pomocy.
9. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba decyduje o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
10. Dyrektor może polecić sporządzenie listy osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją na żądanie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
12. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża salę 07 w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.

IX. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:
 - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
 - b) informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu,
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - d) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (może być wykorzystana sala 023) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - a) w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika),
 - b) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112,
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie,
 - d) może polecić sporządzenie listy osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Wyznacza się salę 023, która może być wykorzystana na potrzeby odizolowania pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża pomieszczenie w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.