

# Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Wszystkich przebywających na terenie szkoły (w tym uczniów, rodziców i pracowników szkoły) obowiązują odpowiednie wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz poniższe zasady.

## I. Organizacja przeprowadzania i odbierania uczniów:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (część znajdująca się bezpośrednio za drzwiami wejściowymi), zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. W celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji rodzice są obowiązani podać do wiadomości szkoły aktualny i dostępny numer telefonu.
6. Uczniowie biorą udział w zajęciach zgodnie z planem lekcji. Plan umieszcza się w dzienniku elektronicznym. Plan może ulegać zmianom w zależności od sytuacji lub organizacji zajęć.
7. Do szkoły uczniowie wchodzi i ze szkoły wychodzą najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć (korzystające ze świetlicy od 6:30) wg wejść ustalonych przez dyrektora szkoły.
8. Przed wejściem do szkoły należy zachować dystans 1,5 m w odniesieniu do innych osób i odpowiednie środki ochrony.
9. Przed wejściem do szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce lub myją je wodą z mydłem.
10. Rodzice uczniów z chorobami przewlekłymi ustalają z dyrektorem indywidualne zasady postępowania w związku z zagrożeniem koronawirusem. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa maseczką

## II. Organizacja zajęć:

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Oddziały są przypisane do sal lekcyjnych w miarę możliwości na trzech piętrach i realizują zajęcia w miarę możliwości w tych salach. Zaleca się przydział klas na piętra:
  - a. parter – klasy 1,
  - b. I piętro – klasy 2,
  - c. II piętro – klasy 3.
3. Uczniowie korzystają z węzłów sanitarnych w miarę możliwości na wyznaczonych piętrach.
4. Ustala się trzy długie przerwy obiadowe: 11:15-11:35, 12:20-12:40, 13:25-13:45. Pozostałe przerwy trwają po 5 minut.

5. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Należy ograniczyć przemieszczanie się uczniów w czasie przerw. Zaleca się krótkie przerwy spędzać w pobliżu przypisanej sali.
7. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami. Przerwy nauczyciele organizują w klasach naprzemiennie.
8. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Nauczyciele są obowiązani wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Kierownik gospodarczy zapewnia wietrzenie części wspólnych (korytarzy).
10. Nauczyciel obowiązany jest organizować zajęcia, w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Obowiązuje dystans 1,5 m.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długich przerw. Jednocześnie na boisku powinna być jedna grupa uczniów.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
13. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Na biurku nauczyciela znajduje się płyn do dezynfekcji, którym nauczyciel może przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować swoje stanowisko pracy.
17. Wychowawca wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
18. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
19. Zajęcia pozalekcyjne planuje się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
20. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie wchodzi głównym wejściem, z zachowaniem zasad obowiązujących na zajęciach lekcyjnych.
21. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
22. Podczas konsultacji grupowych w zajęciach jednocześnie może brać udział 10 uczniów.
23. Uczniowie uczestniczący w konsultacjach i zajęciach pozalekcyjnych powinni zajmować miejsca w odległościach min. 1,5 m od siebie i prowadzącego.

### **III. Zasady pracy biblioteki i świetlicy:**

1. Z biblioteki uczniowie mogą korzystać w godzinach ustalonych przez dyrektora.
2. Zaleca się umawianie telefoniczne na konkretną godzinę i podanie tytułów książek do wypożyczenia (tel. 76 72 47 314 w godzinach pracy biblioteki).
3. Przed wejściem do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk płynem umieszczonym przed drzwiami do biblioteki.
4. W bibliotece może przebywać jeden uczeń wypożyczający lub zwracający książki.
5. Nauczyciel bibliotekarz dopilnowuje, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
6. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki lub stoliki w czytelni. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
7. Nie udostępnia się uczniom czytelni i części multimedialnej, za wyjątkiem opieki nad uczniami nieuczestniczącymi w lekcjach religii i wychowania fizycznego.

8. W świetlicy należy ograniczyć organizowanie zajęć kontaktowych i utrudniających zachowanie dystansu. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy prowadzić na świeżym powietrzu.
9. Do zajęć świetlicowych wykorzystuje się świetlice szkolne oraz sale o3 i o4.
10. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
11. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

#### **IV. Zasady organizacji żywienia:**

1. Wszystkie posiłki dla uczniów przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni lub są dowożone przez podmiot zewnętrzny.
2. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy są obowiązani stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Na stolikach nie umieszcza się dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki), są one wydawane bezpośrednio przez obsługę.
7. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5
8. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach. W kolejce po posiłek należy zachować 1,5 m dystansu od innych osób.
9. Po każdej zmianie grupy przy stoliku pracownik szkoły dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
10. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce są przekazywane przez ucznia do zmywalni naczyń.
11. Dezynfekcja talerzy, sztućców należy do pracowników stołówki.
12. Posiłki własne uczniów przyniesione do szkoły spożywane są mogą być spożywane w salach lekcyjnych i na przerwach z zachowaniem środków ochrony. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
13. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
14. Nauczyciele spożywają obiady od godziny 14:00, a jeśli mają w tym czasie lekcje – na innej lekcji (nie korzystają w tym celu ze stołówki, gdy obiad spożywają uczniowie klas 1-3).
15. Nie wolno wynosić obiadów ze stołówki.
16. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

#### **V. Zasady pracy gabinetu pielęgniarki:**

1. Gabinet jest czynny od 7:00 do 14:45. Przy czym ostatnie 15 minut jest przeznaczony na prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczenia.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać jeden uczeń.
3. Przed gabinetem osoby oczekujące są obowiązane zachować dystans 1,5 m od innych osób.
4. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk.
5. Po każdym uczniu przebywającym w gabinecie następuje dezynfekcja bieżąca.
6. Rodzicom zaleca się kontakt telefoniczny – tel. 76 72 47 312.
7. Na portierni znajduje się teczka opisana „Pielęgniarka”, w której rodzic może przekazać korespondencję do pielęgniarki bez potrzeby wchodzenia na teren szkoły.

8. Pielęgniarka koordynuje wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do izolowania w przypadku niepokojących objawów.
9. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły lub jej części dyrektor ustala z pielęgniarką zasady pełnienia dyżurów w szkole lub telefonicznych.

## **VI. Organizacja pracy szkoły w reżimie sanitarnym:**

1. Dyrektor szkoły może wydawać polecenia wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. W szkole podczas przemieszczania się i przebywania w przestrzeni wspólnej (za wyjątkiem przerw w zajęciach lekcyjnych organizowanych przez nauczyciela w obrębie sali lekcyjnej, jeśli w danym miejscu przebywa wyłącznie jedna klasa) obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki. Powyższa zasada nie dotyczy zajęć edukacyjnych oraz osób wykonujących czynności zawodowe lub służbowe, z wyjątkiem osób wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania.
3. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane i otwierane przez pracowników szkoły.
4. Na drzwiach wejściowych do szkoły kierownik gospodarczy zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
5. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Kierownik gospodarczy zapewnia regularne napełnianie dozowników.
6. Do szkoły i na jej teren mogą wchodzić wyłącznie uczniowie na zajęcia zgodnie z planem i pracownicy szkoły.
7. Pozostałe osoby załatwiające w szkole sprawy, które nie mogą być załatwione za pośrednictwem innych środków komunikacji, mogą wejść do szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa za pomocą maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach. Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły.
8. W sekretariacie i pozostałych biurach jednocześnie może przebywać jeden interesant.
9. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
10. Pracownicy szkoły obowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po powrocie z wyjścia poza budynek szkoły, po wyjściu z toalety i w marę potrzeb.
11. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, przed toaletami i w salach dydaktycznych.
12. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność mydła w płynie i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
13. Kierownik gospodarczy jest obowiązany prowadzić monitoring (odnotowywanie w zeszycie monitorowania) codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników, poręczy krzeseł.
14. Kierownik gospodarczy jest obowiązany monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy (odnotowywanie w zeszycie monitorowania), ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
15. Pracownicy obsługi wyznaczeni przez kierownika gospodarczego obowiązani są prowadzić bieżącą dezynfekcję toalet.
16. Personelowi sprzątającemu szkołę zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych oraz umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek.
17. Co najmniej dwa razy dziennie, w tym po zajęciach, należy oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego:
  - a) pomieszczenia,
  - b) ciągi komunikacyjne, poręcze i uchwyty (schody i korytarze),
  - c) powierzchnie dotykowe,
  - d) biurka, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (zaleca się po każdej grupie);
  - e) drzwi w pomieszczeniach biurowych,
  - f) klamki,
  - g) włączniki światła,

- h) klawiatury i myszki używane w ciągu dnia, telefony, przyciski na portierni, klucze używane w ciągu dnia.
18. Wyznaczeni pracownicy obsługi pomagają w przyprowadzaniu, odprowadzaniu dzieci z klas 1-3 i korzystaniu przez nie z toalety.
  19. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
  20. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
  21. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
  22. Szatnia jest nieczynna. Uczniowie korzystają z szafek.
  23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).
  24. Osoby wchodzące do szkoły nie będą wpuszczane na teren szkoły bez maseczki zakrywającej usta i nos.
  25. Na parterze przy wejściu głównym znajduje się pojemnik na zużyte maseczki.
  26. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły zobowiązane są do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

## **VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia:**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym. Termometr należy dezynfekować po każdym użyciu.
2. W przypadku stwierdzenia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – w tym celu można wykorzystać specjalnie przygotowane pomieszczenie w sali 07.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami i powiadamia o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba może powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania próśby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Izolowany uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, korzysta z maseczki ochronnej i rękawiczek).
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych na niskim parterze lub od strony parkingu, gdy dziecko zostanie skierowane do pielęgniarki w celu udzielenia pomocy.
9. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba decyduje o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
10. Dyrektor może polecić sporządzenie listy osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją na żądanie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
12. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża salę 07 w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.

## VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik:
  - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
  - b) informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu,
  - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
  - d) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (może być wykorzystana sala 023) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
  - a) w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika),
  - b) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112,
  - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie,
  - d) może polecić sporządzenie listy osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Wyznacza się salę 023, która może być wykorzystana na potrzeby odizolowania pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża pomieszczenie w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.