

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Wszystkich przebywających na terenie szkoły (w tym uczniów, rodziców i pracowników szkoły) obowiązują odpowiednie wytyczne, m.in. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz poniższe zasady.

W przypadku rozbieżności pierwszeństwo w stosowaniu mają ww. wytyczne.

I. Organizacja przyrowadzania i odbierania uczniów:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyrowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (część znajdująca się bezpośrednio za drzwiami wejściowymi), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice i opiekunowie na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
3. Pracownik szkoły może nakazać chwilowe odsłonięcie twarzy w celu identyfikacji osoby przyrowadzającej lub odbierającej ucznia.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej i przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. W celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji rodzice są obowiązani podać do wiadomości szkoły aktualny i dostępny numer telefonu.
7. Uczniowie biorą udział w zajęciach zgodnie z planem lekcji. Plan umieszcza się w dzienniku elektronicznym. Plan może ulegać zmianom w zależności od sytuacji lub organizacji zajęć.
8. Do szkoły uczniowie wchodzi i ze szkoły wychodzą najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć (korzystające ze świetlicy od 6:30) wg wejść ustalonych przez dyrektora szkoły.
9. Przed wejściem do szkoły należy zachować dystans 1,5 m w odniesieniu do innych osób i odpowiednie środki ochrony.
10. Przed wejściem do szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce lub myją je wodą z mydłem.
11. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

II. Organizacja zajęć i pobyt uczniów w szkole:

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5 od innych osób, uczniów i pracowników szkoły podczas przemieszczania się i przebywania w przestrzeni wspólnej (za wyjątkiem sytuacji, gdy w danym miejscu przebywa wyłącznie jedna klasa) obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki (rekomenduje się maseczki chirurgiczne). Powyższa zasada nie dotyczy zajęć edukacyjnych oraz osób wykonujących czynności zawodowe lub służbowe, z wyjątkiem osób wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania.
3. Pracownik szkoły może nakazać uczniowi chwilowe odsłonięcie twarzy w celu jego identyfikacji.

4. Oddziały są przypisane w miarę możliwości do stałych sal lekcyjnych. Sale podaje się do wiadomości w planie lekcji w edzienniku.
5. Uczniowie korzystają z węzłów sanitarnych w miarę możliwości na piętrach, na których mają zajęcia.
6. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:
 - a) odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów wynosi co najmniej 1,5 m,
 - b) pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
 - d) w miarę możliwości należy ograniczyć przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
8. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Nauczyciele są obowiązani wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Kierownik gospodarczy zapewnia wietrzenie części wspólnych (korytarzy) oraz wietrzenie wszystkich miejsc w dni wolne od zajęć.
10. Nauczyciel obowiązany jest organizować zajęcia, w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długich przerw. Na boisku i poza budynkiem należy unikać gromadzenia się grup uczniów.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
13. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Wychowawca wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
17. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
18. Nauczyciele dyżurujący w czasie przerw oraz przed lekcjami i po lekcjach zwracają szczególną uwagę na zachowanie przez uczniów zasad sanitarnych.
19. Zajęcia pozalekcyjne planuje się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
20. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie wchodzi głównym wejściem, za zachowaniem zasad obowiązujących na zajęciach lekcyjnych.
21. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
22. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

III. Zasady pracy biblioteki i świetlicy:

1. Z biblioteki uczniowie mogą korzystać w godzinach ustalonych przez dyrektora.
2. Zaleca się umawianie telefoniczne na konkretną godzinę i podanie tytułów książek do wypożyczenia (tel. 76 72 47 314 w godzinach pracy biblioteki).
3. Przed wejściem do biblioteki obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk.
4. W bibliotece może przebywać jeden uczeń wypożyczający lub zwracający książki.
5. Nauczyciel bibliotekarz dopilnowuje, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały lub umyły dłonie.
6. Przyjęte od ucznia książki i inne materiały biblioteczne, bibliotekarz odkłada na 2 dni na wydzielone półki lub stoliki w czytelnicy. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
7. Nie udostępnia się uczniom czytelnicy i części multimedialnej, za wyjątkiem opieki nad uczniami nieuczestniczącymi w lekcjach religii i wychowania fizycznego.

8. W świetlicy należy ograniczyć organizowanie zajęć kontaktowych i utrudniających zachowanie dystansu. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy prowadzić na świeżym powietrzu.
9. Do zajęć świetlicowych wykorzystuje się świetlice szkolne oraz sale 03 i 04.
10. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
11. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

IV. Zasady organizacji żywienia:

1. Wszystkie posiłki dla uczniów przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni lub są dowożone przez podmiot zewnętrzny.
2. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy są obowiązani stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli nie można użyć zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Na stolikach nie umieszcza się dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki), są one wydawane bezpośrednio przez obsługę.
7. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w miarę możliwości w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5.
8. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach. W kolejce po posiłek należy zachować 1,5 m dystansu od innych osób.
9. Po każdej zmianie grupy przy stoliku pracownik szkoły dezynfekuje blaty stolików i poręczę krzesel.
10. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce są przekazywane przez ucznia do zmywalni naczyń.
11. Mycie talerzy, sztućców należy do pracowników stołówki.
12. Posiłki własne uczniów przyniesione do szkoły spożywane są mogą być spożywane w salach lekcyjnych i na przerwach z zachowaniem środków ochrony. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
13. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
14. Nie wolno wnosić obiadów ze stołówki.
15. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
16. W czasie egzaminu zdającym nie zapewnia się posiłków. Szkoła nie zapewnia również zdającym wody pitnej, ale zdający może przynieść na egzamin własną butelkę z wodą.

V. Zasady pracy gabinetu pielęgniarki:

1. Gabinet jest czynny od 7:00 do 14:45. Przy czym ostatnie 15 minut jest przeznaczone na prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczenia.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać jeden uczeń.
3. Przed gabinetem osoby oczekujące są obowiązane zachować dystans 1,5 m od innych osób.
4. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja lub umycie rąk.
5. Po każdym uczniu przebywającym w gabinecie następuje bieżące czyszczenie lub dezynfekcja.
6. Rodzicom zaleca się kontakt telefoniczny – tel. 76 72 47 312.
7. Na portierni znajduje się teczką opisana „Pielęgniarka”, w której rodzic może przekazać korespondencję do pielęgniarki bez potrzeby wchodzenia na teren szkoły.
8. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły lub jej części dyrektor ustala z pielęgniarką zasady pełnienia dyżurów w szkole lub telefonicznych.

VI. Środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi:

1. Rodzice uczniów z chorobami przewlekłymi ustalają z dyrektorem indywidualne zasady postępowania w związku z zagrożeniem koronawirusem.
2. W kontakcie z uczniem przewlekle chorym nauczyciel i inny pracownik szkoły powinien zachować dystans podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – zasłaniać usta i nos maseczką.

VII. Organizacja pracy szkoły w reżimie sanitarnym:

1. Dyrektor szkoły może wydawać polecenia wszystkim osobom wchodzącym do szkoły i przebywającym na terenie szkoły w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Dyrektor lub upoważniony pracownik szkoły może nakazać opuszczenie terenu szkoły osobom nieprzestrzegającym niniejszych procedur.
3. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, przy czym ocena tego stanu należy do pracownika szkoły i jest wiążąca.
4. Osoby niebędące pracownikami szkoły i uczniami na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
5. Pracownik szkoły może nakazać chwilowe odsłonięcie twarzy w celu identyfikacji osoby wchodzącej do szkoły lub przebywającej na jej terenie.
6. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby bez maseczki zakrywającej usta i nos. Wyjątkiem są sytuacje określone w odrębnych przepisach.
7. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku mogą być zamykane i otwierane przez pracowników szkoły.
8. Na drzwiach wejściowych do szkoły kierownik gospodarczy zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
9. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Kierownik gospodarczy zapewnia regularne napełnianie dozowników.
10. Do szkoły i na jej teren mogą wchodzić wyłącznie uczniowie na zajęcia zgodnie z planem i pracownicy szkoły z zastrzeżeniem punktu 7.
11. Pozostałe osoby załatwiające w szkole sprawy, które nie mogą być załatwione za pośrednictwem innych środków komunikacji, mogą wejść do szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa za pomocą maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach. Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły.
12. W sekretariacie i pozostałych biurach jednocześnie może przebywać jeden interesant.
13. Pracownicy szkoły obowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po powrocie z wyjścia poza budynek szkoły, po wyjściu z toalety i w marę potrzeb.
14. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, przed toaletami i w salach dydaktycznych.
15. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność mydła w płynie i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
16. Kierownik gospodarczy zapewnia w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone w widocznym miejscu plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
17. Pracownicy porządkowi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
18. Kierownik gospodarczy jest obowiązany prowadzić monitoring (odnotowywanie w zeszycie monitorowania) codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników, poręczy krzeseł.
19. Kierownik gospodarczy jest obowiązany monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy (odnotowywanie w zeszycie monitorowania), ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
20. Kierownik gospodarczy umieszcza przy wejściu głównym numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
21. Pracownicy obsługi wyznaczeni przez kierownika gospodarczego obowiązani są prowadzić bieżącą dezynfekcję toalet.

22. Personelowi sprzątającemu szkołę zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych oraz umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek.
23. Wyznaczeni pracownicy obsługi pomagają w przyprowadzaniu, odprowadzaniu dzieci z klas 1-3 i korzystaniu przez nie z toalety.
24. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
25. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
26. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
27. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).
28. Na parterze przy wejściu głównym znajduje się pojemnik na zużyte maseczki i rękawiczki.
29. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły zobowiązane są do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.
30. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia:

1. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym. Termometr należy dezynfekować po każdym użyciu.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy ucznia odizolować od grupy – w tym celu można wykorzystać specjalnie przygotowane pomieszczenie w sali 07 lub inne miejsce zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami i powiadamia o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba może powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Izolowany uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, korzysta z maseczki ochronnej i rękawiczek).
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych na niskim parterze lub od strony parkingu, gdy dziecko zostanie skierowane do pielęgniarki w celu udzielenia pomocy.
9. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba decyduje o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
10. Dyrektor może polecić sporządzenie listy osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją na żądanie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i wdrożyć wytyczne odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną..
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
12. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża salę 07 w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.

IX. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik:
 - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
 - b) informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu,
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - d) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (może być wykorzystana sala 023) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - a) odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika),
 - b) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112,
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie,
 - d) może polecić sporządzenie listy osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i wdrożyć wytyczne odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną..
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie sprzątnięty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Wyznacza się salę 023, która może być wykorzystana na potrzeby odizolowania pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów infekcji dróg oddechowych. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża pomieszczenie w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.

X. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u członka zespołu nadzorującego egzamin lub ucznia zdającego egzamin:

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły¹, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – zadzwonić pod nr 999 albo 112.
3. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, pracownik:
 - e) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
 - f) informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu,
 - g) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - h) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (może być wykorzystana sala 023) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - e) odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika),
 - f) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112,
 - g) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie,

- h) może polecić sporządzenie listy osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i wdrożyć wytyczne odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest niezwłocznie gruntownie sprzątnięty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.
 8. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego i wdrożyć powyższe procedury.