

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Wszystkich przebywających na terenie szkoły (w tym uczniów, rodziców i pracowników szkoły) obowiązują odpowiednie wytyczne, m.in. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz poniższe zasady.

W przypadku rozbieżności pierwszeństwo w stosowaniu mają ww. wytyczne.

I. Organizacja przyprawiania i odbierania uczniów:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprawiani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Zaleca się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły powinni w pierwszej kolejności umyć ręce wodą z mydłem
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (część znajdująca się bezpośrednio za drzwiami wejściowymi), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
2. Rodzice i opiekunowie na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
3. Pracownik szkoły może nakazać chwilowe odsłonięcie twarzy w celu identyfikacji osoby przyprawiającej lub odbierającej ucznia.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. W celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji rodzice są obowiązani podać do wiadomości szkoły aktualny i dostępny numer telefonu.
8. Uczniowie biorą udział w zajęciach zgodnie z planem lekcji. Plan umieszcza się w dzienniku elektronicznym. Plan może ulegać zmianom w zależności od sytuacji lub organizacji zajęć.
9. Do szkoły uczniowie wchodzi i ze szkoły wychodzą najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć (korzystające ze świetlicy od 6:30) wg wejść ustalonych przez dyrektora szkoły.
10. Przed wejściem do szkoły należy zachować dystans 1,5 m w odniesieniu do innych osób i odpowiednie środki ochrony.
11. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

II. Organizacja zajęć i pobyt uczniów w szkole:

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5 od innych osób, uczniów i pracowników szkoły podczas przemieszczania się i przebywania w przestrzeni wspólnej (za wyjątkiem sytuacji, gdy w danym miejscu przebywa wyłącznie jedna klasa) obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki (rekomenduje się maseczki chirurgiczne). Powyższa zasada nie dotyczy zajęć edukacyjnych oraz osób wykonujących czynności zawodowe lub służbowe na terenie szkoły, z zastrzeżeniem, zakrywanie usta i nosa podczas jest obowiązkowe podczas wykonywania przez te osoby bezpośredniej obsługi interesantów w czasie jej wykonywania.
3. Pracownik szkoły może nakazać uczniowi chwilowe odsłonięcie twarzy w celu jego identyfikacji.

4. Oddziały są przypisane w miarę możliwości do stałych sal lekcyjnych. Sale podaje się do wiadomości w planie lekcji w edzienniku.
5. Uczniowie korzystają z węzłów sanitarnych w miarę możliwości na piętrach, na których mają zajęcia.
6. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:
 - a) odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów wynosi co najmniej 1,5 m,
 - b) pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
 - d) w miarę możliwość należy ograniczyć przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - e) w miarę potrzeby zapewnia się nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
8. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Nauczyciele są obowiązani wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Kierownik gospodarczy zapewnia wietrzenie części wspólnych (korytarzy) oraz wietrzenie wszystkich miejsc w dni wolne od zajęć.
10. Nauczyciel obowiązany jest organizować zajęcia, w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długich przerw. Na boisku i poza budynkiem należy unikać gromadzenia się grup uczniów.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
13. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Wychowawca wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
17. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
18. Nauczyciele dyżurujący w czasie przerw oraz przed lekcjami i po lekcjach zwracają szczególną uwagę na zachowanie przez uczniów zasad sanitarnych.
19. Zajęcia pozalekcyjne planuje się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
20. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie wchodzi głównym wejściem, za zachowaniem zasad obowiązujących na zajęciach lekcyjnych.
21. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
22. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

III. Zasady pracy biblioteki i świetlicy:

1. Z biblioteki uczniowie mogą korzystać w godzinach ustalonych przez dyrektora.
2. Zaleca się umawianie telefoniczne na konkretną godzinę i podanie tytułów książek do wypożyczenia (tel. 76 72 47 314 w godzinach pracy biblioteki).
3. Przed wejściem do biblioteki obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk.
4. W bibliotece może przebywać jeden uczeń wypożyczający lub zwracający książki.
5. Nauczyciel bibliotekarz dopilnowuje, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały lub umyły dłonie.

6. Przyjęte od ucznia książki i inne materiały biblioteczne, bibliotekarz odkłada na 2 dni na wydzielone półki lub stoliki w czytelnicy. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
7. Nie udostępnia się uczniom czytelnicy i części multimedialnej, za wyjątkiem opieki nad uczniami nieuczestniczącymi w lekcjach religii i wychowania fizycznego.
8. W świetlicy należy ograniczyć organizowanie zajęć kontaktowych i utrudniających zachowanie dystansu. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy prowadzić na świeżym powietrzu.
9. Do zajęć świetlicowych wykorzystuje się świetlice szkolne oraz sale 03 i 04.
10. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk.
11. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

IV. Zasady organizacji żywienia:

1. Wszystkie posiłki dla uczniów przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni lub są dowożone przez podmiot zewnętrzny.
2. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy są obowiązani stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli nie można użyć zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Na stolikach nie umieszcza się dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki), są one wydawane bezpośrednio przez obsługę.
7. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w miarę możliwości w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5.
8. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach. W kolejce po posiłek należy zachować 1,5 m dystansu od innych osób.
9. Po każdej zmianie grupy przy stoliku pracownik szkoły dezynfekuje blaty stolików i poręcze krzeseł.
10. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce są przekazywane przez ucznia do zmywalni naczyń.
11. Mycie talerzy, sztućców należy do pracowników stołówki.
12. Posiłki i napoje własne uczniów przyniesione do szkoły spożywane są mogą być spożywane w salach lekcyjnych i na przerwach z zachowaniem środków ochrony. Posiłki i napoje mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
13. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
14. Nie wolno wynosić obiadów ze stołówki.
15. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

V. Zasady pracy gabinetu pielęgniarki:

1. Gabinet jest czynny od 7:00 do 14:45. Przy czym ostatnie 15 minut jest przeznaczony na prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczenia.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać jeden uczeń.
3. Przed gabinetem osoby oczekujące są obowiązane zachować dystans 1,5 m od innych osób.
4. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja lub umycie rąk.
5. Po każdym uczniu przebywającym w gabinecie następuje bieżące czyszczenie lub dezynfekcja.
6. Rodzicom zaleca się kontakt telefoniczny – tel. 76 72 47 312.

7. Na portierni znajduje się teczka opisana „Pielęgniarka”, w której rodzic może przekazać korespondencję do pielęgniarki bez potrzeby wchodzenia na teren szkoły.
8. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły lub jej części dyrektor ustala z pielęgniarką zasady pełnienia dyżurów w szkole lub telefonicznych.

VI. Środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi:

1. Rodzice uczniów z chorobami przewlekłymi ustalają z dyrektorem indywidualne zasady postępowania w związku z zagrożeniem koronawirusem.
2. W kontakcie z uczniem przewlekłe chorym nauczyciel i inny pracownik szkoły powinien zachować dystans podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – zasłaniać usta i nos maseczką.

VII. Organizacja pracy szkoły w reżimie sanitarnym:

1. Dyrektor szkoły może wydawać polecenia wszystkim osobom wchodzącym do szkoły i przebywającym na terenie szkoły w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Dyrektor lub upoważniony pracownik szkoły może nakazać opuszczenie terenu szkoły osobom nieprzestrzegającym niniejszych procedur.
3. Do szkoły nie będą wpuszczone osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję lub chorobę zakaźną, przy czym ocena tego stanu należy do pracownika szkoły i jest wiążąca.
4. Osoby niebędące pracownikami szkoły, uczniami oraz osobami wykonującymi czynności zawodowe lub służbowe na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
5. Pracownik szkoły może nakazać chwilowe odsłonięcie twarzy w celu identyfikacji osoby wchodzącej do szkoły lub przebywającej na jej terenie.
6. Do szkoły nie będą wpuszczone osoby bez maseczki zakrywającej usta i nos. Wyjątkiem są sytuacje określone w odrębnych przepisach.
7. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku mogą być zamykane i otwierane przez pracowników szkoły.
8. Na drzwiach wejściowych do szkoły kierownik gospodarczy zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
9. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Kierownik gospodarczy zapewnia regularne napełnianie dozowników.
10. Do szkoły i na jej teren mogą wchodzić wyłącznie uczniowie na zajęcia zgodnie z planem i pracownicy szkoły z zastrzeżeniem punktu 7.
11. Pozostałe osoby załatwiające w szkole sprawy, które nie mogą być załatwione za pośrednictwem innych środków komunikacji, mogą wejść do szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa za pomocą maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach. Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły.
12. W sekretariacie i pozostałych biurach jednocześnie może przebywać jeden interesant.
13. Pracownicy szkoły obowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po powrocie z wyjścia poza budynek szkoły, po wyjściu z toalety i w marę potrzeb.
14. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, przed toaletami i w salach dydaktycznych.
15. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność mydła w płynie i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
16. Kierownik gospodarczy zapewnia w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone w widocznym miejscu plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
17. Pracownicy porządkowi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
18. Kierownik gospodarczy jest obowiązany nadzorować i prowadzić monitoring (odnotowywanie w zeszycie monitorowania) codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników, poręczy krzeseł.

19. Kierownik gospodarczy jest obowiązany nadzorować i monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy (odnotowywanie w zeszycie monitorowania), ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
20. Pracownicy obsługi wyznaczeni przez kierownika gospodarczego obowiązani są prowadzić bieżącą dezynfekcję toalet.
21. Personelowi sprzątającemu szkołę zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych oraz umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek.
22. Wyznaczeni pracownicy obsługi pomagają w przyprowadzaniu, odprowadzaniu dzieci z klas 1-3 i korzystaniu przez nie z toalety.
23. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
24. Sprzęty programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
25. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).
27. Na parterze przy wejściu głównym znajduje się pojemnik na zużyte maseczki i rękawiczki.
28. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły zobowiązane są do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.
29. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
30. Kierownik gospodarczy zapewni, aby przy wejściu głównym umieszczony był numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia:

1. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym. Termometr należy dezynfekować po każdym użyciu.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami i powiadamia o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba może powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Izolowany uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, korzysta z maseczki ochronnej i rękawiczek).
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych na niskim parterze lub od strony parkingu, gdy dziecko zostanie skierowane do pielęgniarki w celu udzielenia pomocy.
9. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba decyduje o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
10. Dyrektor może polecić sporządzenie listy osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją na żądanie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i wdrożyć wytyczne odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną..
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

12. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża salę 07 w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.

IX. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik:
 - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
 - b) informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu,
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - d) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (może być wykorzystana sala 023) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - a) odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika),
 - b) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112,
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie,
 - d) może polecić sporządzenie listy osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i wdrożyć wytyczne odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną..
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie sprzątnięty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Wyznacza się salę 023, która może być wykorzystana na potrzeby odizolowania pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów infekcji dróg oddechowych. Kierownik gospodarczy w porozumieniu z pielęgniarką szkolną wyposaża pomieszczenie w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.