

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowych obiadów oraz śniadań dla dzieci z przedszkola.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie,
- 2) uczniowie innych szkół na podstawie odrębnych ustaleń,
- 3) nauczyciele zatrudnieni w szkole.

III. Odpłatność za posiłki

1. Cena posiłku odrębnie dla uczniów i nauczycieli ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i jest określona odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek może się zmieniać w związku ze wzrostem kosztu produktów.
5. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta do 10. dnia każdego miesiąca lub na rachunek bankowy wskazany przez szkołę.
6. Intendent prowadzi listy imienne uczniów i nauczycieli korzystających z posiłków.
7. obiady są wydawane na stołówce na podstawie bloczków obiadowych.

IV. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8³⁰ danego dnia. Wyłącznie na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.

3. Zwrot kosztów następuje w formie odliczenia kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków dokonując wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie upoważnia do zwrotu kosztów.
6. Z obiadów mogą korzystać osoby przebywający na zwolnieniu lekarskim lub innej nieobecności. Obiad może być wówczas wydawany na wynos.

V. Wydawanie posiłków

1. Śniadania dla uczniów Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Piłce Ręcznej MKS Zagłębie Lubin wydawane są w godzinach 7.30-8.30.
2. obiady wydawane są w godz. 11.15-14.45.
3. Uczniowie klas 1-3 korzystają ze stołówki w czasie przerw międzylekcyjnych oraz poza przerwami. Uczniowie starszych klas korzystają ze stołówki wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć w danym dniu.
4. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki wywieszony jest jadłospis na dany dzień. Jadłospis na dany tydzień udostępniany jest na stronie internetowej szkoły.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. Zasady wydawania posiłków w razie zgubienia bloczka

1. W przypadku zgubienia bloczków obiadowych korzystający zgłasza ten fakt intendentowi i otrzymuje bloczek zastępczy na dany dzień.
2. Korzystający, który zapomniał bloczka obiadowego zobowiązany jest oddać bloczek w dniu następnym.

VII. Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce przebywają tylko pracownicy kuchni, osoby korzystające z posiłków oraz nauczyciele dyżurujący. Zabrania się przebywania na stołówce innym osobom.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele sprawujący dyżur.

VIII. Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.