

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 – SZKOŁY
SPORTOWEJ W LUBINIE

z dnia 11 marca 2024 r.

w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148, poz. 973 oraz Dz.U. 2023 poz. 2367) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikowi, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Dofinansowanie przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, nie więcej jednak niż 400,00 zł.

3. Warunkiem dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracownika oświaty jest m.in. stwierdzenie takiej potrzeby przez lekarza medycyny pracy.

4. Z dofinansowania pracownik może skorzystać raz na 2 lata, chyba, że w wyniku nagłego znacznego pogorszenia wzroku pracownika, na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przed upływem tego terminu.

5. Dofinansowanie jest wypłacane w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2..

§ 2. 1. W celu uzyskania dofinansowania, o którym mowa w § 1, pracownik składa do dyrektora wnioski, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku pracownik dołącza:

- 1) kopię dowodu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wystawionego imiennie na pracownika potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, z którego wynika potrzeba stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Wniosek należy złożyć w terminie jednego miesiąca od daty zakupu okularów.

§ 3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 4/2023 z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

SYLWIA MATLA

WNIOSEK
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok

Wypełnia pracownik:

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Data badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej:	
Data poprzedniego dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok (o ile pracownik wcześniej uzyskał takie dofinansowanie):	
Całkowity koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok:	
Do wniosku dołączam:	1) dowód zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, 2) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis pracownika</i>

Wypełnia bezpośredni przełożony pracownika:

Niniejszym potwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik obsługuje monitor ekranowy w ramach obowiązków służbowych na swoim stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.	
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis bezpośredniego przełożonego</i>

Decyzja dyrektora:

<input type="checkbox"/> przyznaję dofinansowanie w kwocie:	
<input type="checkbox"/> nie przyznaję dofinansowania	
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis dyrektora</i>

