

**PLAN DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 – SZKOŁY SPORTOWEJ
NA ROK 2024**

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez dyrektora szkoły do realizacji w jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Realizacja działań promujących kontakt z naturą i ekologię	Ilość podjętych działań w stosunku do zaplanowanych w planie pracy szkoły	Min. 90% przewidzianych do realizacji w skali roku	1) podejmowanie działań promujących zachowania ekologiczne - kształtowanie nawyku ochrony przyrody (selektywna zbiórka odpadów, zachowania proekologiczne oszczędzanie energii, wody, itp.); 2) udział w akcji „Sprzątanie świata”; 3) organizacja konkursów tematycznych o treści ekologicznej; 4) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach o tematyce ekologicznej; 5) organizacja wycieczek umożliwiających uczniom aktywny kontakt z naturą oraz poznawanie bogactwa fauny i flory regionu i kraju.
2.	Kształtowanie postaw prospołecznych -	Ilość zrealizowanych zadań w stosunku	Min. 70% działań przewidzianych do realizacji	1) opracowanie planu pracy wolontariatu na rok szkolny oraz wybór liderów;

	rozwój wolontariatu w szkole	do zaplanowanych w planie pracy wolontariatu		<ul style="list-style-type: none"> 2) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i organizacja akcji rekrutacyjnej; 3) zapewnienie opieki koordynatora wolontariatu, nadzorującego i wspierającego pracę wolontariuszy; 4) inspirowanie i wspieranie samorządów klasowych w organizowaniu akcji pomocowych; 5) organizacja działań promujących Szkolne Koło Wolontariatu: <ul style="list-style-type: none"> – informacje na szkolnym FB, – informacje przekazywane na zebraniach z rodzicami, – nagradzanie i motywowanie wolontariuszy; 6) organizacja okolicznościowych akcji charytatywnych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie paczek dla rodzin potrzebujących, – udział w WOŚP, – itp.
3.	Inspirowanie dzieci do poznawania tradycji i historii Polski – rozwój postaw patriotycznych	Ilość zorganizowanych uroczystości, konkursów i imprez kulturalnych	Min. 90% przewidzianych do realizacji w skali roku	<ul style="list-style-type: none"> 1) organizacja uroczystości, imprez kulturalnych związanych z ważnymi świętami; 2) współpraca z Radą Rodziców; 3) motywowanie nauczycieli do organizacji wycieczek ciekawych pod względem kulturalnym, przyrodniczym i historycznym; 4) dbanie o edukację w zakresie poszanowania barw narodowych i tradycyjnych świąt państwowych; 5) organizacja konkursów historycznych i przyrodniczych; 6) korzystanie z programów i przedsięwzięć, które umożliwiają jeszcze lepsze dotarcie z wiedzą historyczną do dzieci.
4.	Właściwa realizacja obowiązków dyrektora jako pracodawcy dla zatrudnionych w szkole pracowników	Ilość kontroli zewnętrznych zakończonych pozytywnie	Min. 80% kontroli przeprowadzonych w roku kalendarzowym	<ul style="list-style-type: none"> 1) weryfikacja aktualności i ewentualna aktualizacja dokumentów wewnętrznych, w tym: Regulamin ZFŚS, Regulamin pracy; 2) stwarzanie warunków umożliwiających rozwój kompetencji zawodowych i awansu zawodowego pracowników; 3) przeprowadzanie rekrutacji zgodnie z przepisami oraz wewnętrznymi procedurami; 4) właściwa realizacja zasad dokonywania oceny pracy nauczyciela i pracownika samorządowego; 5) właściwa organizacja zastępstw za nieobecnych pracowników; 6) dbanie o realizację wewnętrznych procedur, w tym:

				<ul style="list-style-type: none"> – procedura organizowania zastępstw, – zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela i pracownika samorządowego; 7) udział Dyrektora w szkoleniach z zakresu realizacji obowiązków pracodawcy; 8) współpraca ze specjalistami zewnętrznymi.
5.	<p style="text-align: center;">Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów i pracowników w szkole</p>	Ilość zarejestrowanych zdarzeń niebezpiecznych na terenie szkoły	Brak lub na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego	<ol style="list-style-type: none"> 1) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem higienicznych warunków do nauki; 2) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników na terenie szkoły; 3) realizacja bieżących szkoleń dla pracowników z zakresu BHP i udzielania pierwszej pomocy; 4) aktywny nadzór nad realizacją wewnętrznych procedur dotyczących bezpieczeństwa; 5) zapewnienie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie szkoły i w jej obrębie; 6) przygotowanie i nadzorowanie stosowania: <ul style="list-style-type: none"> – Standardów ochrony małoletnich; 7) opracowanie i nadzorowanie realizacji planów dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych; 8) przeprowadzanie próbnych alarmów pożarowych; 9) organizacja zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III w zakresie bezpieczeństwa na drodze, spotkania z funkcjonariuszem policji; 10) edukacja w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły; 11) przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa przed wakacjami; 12) nadzór nad sprawnością sprzętów używanych w szkole i na jej terenie, naprawa w razie potrzeby; 13) dbanie o czystość w szkole i na terenie wokół szkoły.

REJESTR RYZYKA DLA CELÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 – SZKOŁY SPORTOWEJ WYKAZANYCH W PLANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY NA ROK 2024

Lp.	Cel	Zidentyfikowane ryzyko	Ocena ryzyka przed podjęciem działań profilaktycznych*			Działania profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie lub zmniejszenie ryzyka	Ocena ryzyka po podjęciu działań profilaktycznych*		
			P ¹	S ²	I ³		P ¹	S ²	I ³
1.	Realizacja działań promujących kontakt z naturą i ekologię	1. Brak zaangażowania nauczycieli. 2. Brak zaangażowania uczniów i niechęć do uczestnictwa w dodatkowych zajęciach. 3. Brak koordynatora działań, planu działań. 4. Brak zaangażowania rodziców / 5. opiekunów. 6. Brak środków finansowych na organizację działań. 7. Brak wiedzy wśród rodziców o realizowanych przedsięwzięciach proekologicznych. 8. Niedostosowanie działań do potrzeb uczniów i zmieniających się warunków	2	2	4 ryzyko średnie	1. Zapewnienie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe. 2. Zachęcanie społeczności szkolnej do współpracy, wspólne uczestnictwo w zajęciach i innych zorganizowanych przedsięwzięciach, w tym akcje promocyjne. 3. Zapewnienie właściwej komunikacji – kampania informacyjna o planowanych przedsięwzięciach. 4. Organizowanie ciekawych zajęć w ramach danej tematyki – angażowanie, motywowanie uczniów do działania. 5. Zapewnienie środków finansowych na realizację działań, zakup nowych pomocy dydaktycznych wspierających działania nauczycieli.	1	2	2 ryzyko niskie

¹ Prawdopodobieństwo

² Skutek

³ Istotność ryzyka (P x S)

		ich funkcjonowania w szkole i w życiu.				6. Zwiększanie atrakcyjności organizowanych zajęć. 7. Akcje informacyjne dla rodziców – zachęcanie do współpracy. 8. Motywowanie uczniów do udziału w konkursach – zapewnienie atrakcyjnych nagród. Pozyskiwanie sponsorów.			
2.	Kształtowanie postaw prospołecznych - rozwój wolontariatu w szkole	1. Brak środków finansowych na właściwą organizację wolontariatu. 2. Brak zaangażowania nauczycieli. 3. Brak zaangażowania uczniów w tym niewystarczającą liczbą chętnych. 4. Brak współpracy z rodzicami/opiekunami. 5. Brak współpracy z innymi podmiotami, instytucjami. 6. Brak koordynatora/opiekuna. 7. Brak motywacji wśród uczniów do realizacji działań. 8. Brak harmonogramu/ planu działań. 9. Ograniczenie funkcjonowania pracy szkoły w związku z pandemią – wprowadzenie zdalnego nauczania.	2	2	4 ryzyko średnie	1. Zapewnienie opieki koordynatora i aktywna pomoc innych nauczycieli. 2. Ustalenie harmonogramu i planu działań. 3. Współpraca z rodzicami. 4. Zapewnienie wsparcia dyrekcji szkoły w realizację działań. 5. Zapewnienie środków finansowych na realizację działań. 6. Prawidłowa organizacja różnych działań, akcji. 7. Aktualizacja strony internetowej i promocja działań wolontariuszy – prowadzenie kampanii informujących o planowanych działaniach. 8. Motywowanie innych uczniów do włączenia się w akcje charytatywne. 9. Organizacja i realizacja działań pomocowych. 10. Nawiązanie współpracy z instytucjami na terenie miasta.	2	1	2 ryzyko niskie
3.	Inspirowanie dzieci do poznawania	1. Brak inicjatywy i zaangażowania pedagogów. 2. Niechęć uczniów.	3	2	6 ryzyko średnie	1. Ustalenie realnego planu organizacji zajęć, konkursów, uroczystości, itp. 2. Motywowanie nauczycieli do	1	2	2 ryzyko niskie

	tradycji i historii Polski - rozwój postaw patriotycznych	3. Brak możliwości zaoferowania ciekawych zajęć.				aktywności w realizacji planów. 3. Motywowanie uczniów nagrodami w konkursach. 4. Przygotowywanie ciekawej oferty dla uczniów. 5. Współpraca z rodzicami.			
4.	Właściwa realizacja obowiązków dyrektora jako pracodawcy dla zatrudnionych w szkole pracowników	1. Absencje dyrektora. 2. Brak motywacji. 3. Brak wiedzy na temat prawa pracy. 4. Brak lub nieaktualne procedury wewnętrzne dotyczące zasad rekrutacji, oceny pracy pracowników i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. 5. Brak środków na szkolenia dla dyrektora.	2	2	4 ryzyko średnie	1. Aktualizacja wewnętrznych regulaminów. 2. Uzupelnienie dokumentacji wewnętrznej o niezbędne regulaminy. 3. Działanie zgodnie z wewnętrznymi dokumentami z zakresu prawa pracy. 4. Udział w szkoleniach dla pracodawców. 5. Samokształcenie w zakresie prawa pracy.	2	1	2 ryzyko niskie
5.	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów i pracowników w szkole	1. Zdarzenia losowe (np. pożar, katastrofa naturalna). 2. Brak nadzoru nad uczniami podczas zajęć. 3. Brak odpowiednich lub aktualnych procedur bezpieczeństwa. 4. Absencja nauczycieli. 5. Brak wymaganych szkoleń z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy. 6. Ograniczenia w budżecie szkoły.	3	4	12 ryzyko średnie	1. Nadzór nad aktualnością szkoleń z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy. 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację. 3. Nadzór nad prawidłowym oznakowaniem dróg ewakuacyjnych. 4. Zapewnienie systemu dyżurów w czasie przerw między lekcyjnych. 5. Zapewnienie stałego nadzoru nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych. 6. Opracowanie zasad zastępstw za nieobecnych nauczycieli.	1	3	3 ryzyko niskie

						7. Bieżąca weryfikacja i aktualizacja wewnętrznych procedur bezpieczeństwa. 8. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawność urządzeń na terenie całej Szkoły. 9. Nadzór nad urządzeniami.			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**) wypełnione zgodnie z wartościami przyjętymi poniżej*

**OSZACOWANIA RYZYKA DOKONANO NA PODSTAWIE OKREŚLENIA PRAWDOPODOBIENSTWA WYSTĄPIENIA RYZYKA ORAZ
JEGO SKUTKU**

1. Do określenia prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka zastosowano definicje:

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Ilość punktów	Opis
Rzadkie	1	Ryzyko występuje średnio raz na 5 lat, mała szansa na wystąpienie w najbliższym roku.
Mało prawdopodobne	2	Ryzyko występuje średnio raz na 3 lata.
Średnie	3	Ryzyko występuje średnio raz na 2 lata.
Prawdopodobne	4	Ryzyko występuje średnio raz na rok lub raz na dwa lata.
Prawie pewne	5	Ryzyko prawdopodobnie wystąpi w najbliższym roku budżetowym

2. Do określenia skutku ryzyka zastosowano następujące definicje:

Skutek wystąpienia ryzyka	Ilość punktów	Opis
Nieznaczny	1	Rozwiązanie problemu będzie wymagało nieznacznego nakładu czasu/zasobów, lecz problem nie spowoduje trwałej szkody i wywrze mały wpływ na wyniki finansowe.
Mały	2	Rozwiązanie problemu będzie wymagało umiarkowanego nakładu czasu/zasobów. Usunięcie skutków (powstałych strat) będzie wymagało czasu. Może mieć wpływ na wyniki finansowe, których ranga będzie wymagała ujawnienia. Może spowodować zakłócenia w działalności.
Średni	3	Rozwiązanie problemu będzie wymagało umiarkowanego nakładu czasu/zasobów – w tym kierownictwa wyższego szczebla. Usunięcie skutków (strat) będzie trudne. Wywrze wpływ na wyniki finansowe i może stać się ważnym wydarzeniem publicznym. Może doprowadzić do niezrealizowania kluczowego celu.
Poważny	4	Rozwiązanie problemu będzie wymagało dużego nakładu czasu/zasobów – w tym kierownictwa wyższego szczebla. Usunięcie skutków (strat) będzie bardzo trudne lub nieraz wręcz niemożliwe. Wywrze istotny wpływ na wyniki finansowe i stanie się istotnym wydarzeniem publicznym. Prawdopodobnie doprowadzi do niezrealizowania kluczowego celu.
Bardzo poważny	5	Rozwiązanie problemu będzie wymagało dużego nakładu czasu/zasobów – w tym kierownictwa wyższego szczebla. Usunięcie skutków (strat) będzie bardzo trudne lub nieraz wręcz niemożliwe. Wywrze istotny wpływ na wyniki finansowe i stanie się istotnym wydarzeniem publicznym. Prawdopodobnie doprowadzi do niezrealizowania kluczowego celu.

3. W celu dokonania oceny ryzyka wykorzystuje się mapę istotności ryzyka, która stanowi macierz prawdopodobieństwo – skutek. Poziom istotności ryzyka jest iloczynem skali prawdopodobieństwa jego wystąpienia i wartości oszacowanych potencjalnych skutków.

$$R = P \times S$$

gdzie:

R – poziom istotności ryzyka

P – prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia

S – Skala oddziaływania w przypadku wystąpienia zdarzenia (Skutek)

Prawdopodobieństwo						
Prawie pewne	5	10	15	20	25	
Prawdopodobne	4	8	12	16	20	
Średnie	3	6	9	12	15	
Mało prawdopodobne	2	4	6	8	10	
Rzadkie	1	2	3	4	5	
	Nieznacznym	Mały	Średni	Poważny	Bardzo poważny	Skutek

4. Poziomy Istotności ryzyka:

Poziomy istotności ryzyka	Skala punktowa	Podstawowe zasady akceptowalności poziomów ryzyka
<p>Ryzyko niskie (akceptowalne)</p>	<p>1 – 3</p>	<p>Należy monitorować i w miarę potrzeby kontrolować, reakcja nie jest wymagana.</p>
<p>Ryzyko średnie (nieakceptowalne)</p>	<p>4 – 12</p>	<p>Należy monitorować i w razie konieczności rozważyć potrzebę wprowadzenia działań zaradczych poprzez wprowadzenie dodatkowych mechanizmów kontrolnych (przy uwzględnieniu kosztów wprowadzenia dodatkowej kontroli); ryzyko to może jednak zostać zaakceptowane, jeśli koszty wdrożenia działań zaradczych zapobiegania ryzyku są zbyt wysokie; za monitoring i ewentualne wprowadzenie dodatkowych mechanizmów kontrolnych odpowiedzialny jest właściciel ryzyka.</p>
<p>Ryzyko wysokie (nieakceptowalne)</p>	<p>15 – 25</p>	<p>Należy monitorować i wprowadzić działania zaradcze poprzez modyfikację lub uzupełnienie mechanizmów kontroli, które ograniczą prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka; za monitoring i ewentualne wprowadzenie dodatkowych mechanizmów kontrolnych odpowiedzialny jest właściciel ryzyka; decyzję o tolerowaniu (akceptacji) wysokiego ryzyka może podjąć wyłącznie Dyrektor.</p>

5. Przyjmuje się, że w szkole ryzykiem akceptowalnym jest ryzyko niskie.