

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie**  
**z dnia 3 września 2019 r.**

**w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych**

Na podstawie art.37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wyznaczam Panią Agatę Majewicz na Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie.

**§ 2**

Do zadań inspektora ochrony danych należy:

- 1) bieżąca ocena zgodności systemu ochrony danych osobowych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym,
- 2) opracowanie lub zaktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz bieżący nadzór nad tą dokumentacją,
- 3) dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (w tym: dokonywanie sprawdzeń planowych, doraźnych oraz na wezwanie uprawnionych organów),
- 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych oraz Rejestru Czynności Przetwarzania.
- 5) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom, w tym przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) opiniowanie innych dokumentów Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz właściwej realizacji obowiązku informacyjnego (odpowiednie klauzule w dokumentach),
- 7) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych i stosowaniem procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych,
- 8) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
- 9) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych,
- 10) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
- 11) pomoc w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (dalej „UODO”), w tym: wsparcie merytoryczne podczas prowadzenia korespondencji z UODO oraz udział podczas kontroli UODO,

- 12) pomoc w zarządzaniu upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
- 13) pomoc przy prowadzeniu i aktualizacji ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 14) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w tym odbieranie oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami,
- 15) udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane przez pracowników administratora danych oraz sporządzanie opinii w zakresie ochrony danych osobowych,
- 16) prowadzenie innej dokumentacji wynikającej z RODO.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2019 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Arkadiusz Tomczuk