

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie**  
**z dnia 4 października 2019 r.**

**w sprawie Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli**  
**w Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie**

Na podstawie pkt. 3 Porozumienia zawartego w dniu 19 lutego 2019 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Lubina – Robertem Raczyńskim a dyrektorami jednostek oświatowych podległych Gminie Miejskiej Lubin z późniejszymi aneksami, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc dotychczasowy regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 października 2019 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk



# **REGULAMIN**

## **przyznawania dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie**

### **§1**

1. Środkami na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli dysponuje dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie.
2. Środki finansowe przeznaczają się na doskonalenie zawodowe nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie zgodnie z potrzebami kadrowymi szkoły, w szczególności wynikającymi z programu rozwoju szkoły oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Opłaty za kształcenie dofinansowuje się z wyżej wymienionych środków w części lub w całości.

### **§2**

#### **Przeznaczenie**

Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przeznaczają się na:

- 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli szczególnie w zakresie dydaktyki i wychowania, w szczególności poprzez udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli;
- 2) uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji lub kompetencji umożliwiających zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami zgodnie z potrzebami szkoły wg następujących preferencji:
  - a) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - b) dofinansowanie szkoleń w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 3) dofinansowanie szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów spoza szkoły organizowanych w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 4) przygotowanie, druk, zakup materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 5) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, skierowanych przez dyrektora szkoły.

### **§3**

#### **Nauczyciele uprawnieni do świadczeń**

1. Do uzyskania pomocy w formie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zewnętrznego uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni na czas określony bądź nieokreślony lub na podstawie mianowania z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Do uzyskania pomocy w formie dofinansowania kształcenia i doskonalenia w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli uprawnieni są nauczyciele bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Dofinansowanie przysługuje również nauczycielom przebywającym na urlopie zdrowotnym bądź wychowawczym w przypadku, gdy kontynuują lub podejmą kształcenie.
4. Dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

### **§4**

#### **Zasady i tryb przyznawania dofinansowania**

1. O przyznawaniu środków w danym roku kalendarzowym decyduje dyrektor szkoły po zatwierdzeniu planu finansowego przez organ prowadzący.
2. Nauczyciele ubiegający się o przyznanie dofinansowania do studiów uzupełniających, studiów podyplomowych i innych form nadających nowe kwalifikacje składają wniosek do Dyrektora Szkoły na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 2, dwa razy w roku (marzec, listopad). O podjętej decyzji informuje nauczyciela i umieszcza ją na wniosku.
4. Nauczyciele ubiegający się o przyznanie dofinansowania do pozostałych form doskonalenia zawodowego składają wniosek do Dyrektora Szkoły na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Dyrektor rozpatruje na bieżąco wnioski, o których mowa w ust. 4.
6. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od środków finansowych, ilości złożonych wniosków i potrzeb szkoły w okresie ustalania rocznego lub wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Dyrektor szkoły sporządza umowę z wnioskodawcą, określając zasady dofinansowania doskonalenia w zakresie studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, kursu kwalifikacyjnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
8. Wpłata dofinansowania do doskonalenia jest przekazywana na konto instytucji szkolącej lub na konto nauczyciela na podstawie złożonego wniosku lub przedstawionej faktury wraz z odcinkiem przekazu potwierdzającego wpłatę oraz zaświadczenia z uczelni o podjęciu lub kontynuacji studiów uzupełniających, podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego.
9. Plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i przeznaczenie środków może w ciągu roku ulec zmianie, szczególnie w sytuacji pojawienia się ciekawej i ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleń.
10. O zmianie planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli decyduje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Dofinansowanie nie przysługuje się nauczycielowi, który powtarza semestr lub rok z własnej winy.
12. Nauczyciel, który przerywa naukę lub rezygnuje z dofinansowania niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora, który przyznane środki może przyznać innemu nauczycielowi, zwiększyć wysokość dofinansowania pozostałym nauczycielom lub przeznaczyć na inny rodzaj doskonalenia.
13. Przerwanie przez nauczyciela formy doskonalenia wymienionej w ust. 2 powoduje obowiązek zwrotu kosztów kwoty dofinansowania w ciągu miesiąca od dnia powiadomienia o tym fakcie dyrektora.
14. Zwrot dofinansowania następuje proporcjonalnie do czasu pracy po ukończeniu nauki w przypadku:
  - 1) rozwiązania przez nauczyciela stosunku pracy lub
  - 2) rozwiązania bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia stosunku pracy z winy nauczyciela w ciągu 3 lat po ukończeniu dofinansowanej formy doskonalenia.
15. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez nauczyciela warunków ukończenia dofinansowanej formy doskonalenia lub kontynuowania zatrudnienia, Dyrektor może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń.
16. W zakresie maksymalnej wysokości kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz warunków jego przyznania mają zastosowanie porozumienia zawierane z organem prowadzącym, które stanowią integralną część regulaminu.

## §5

Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.09.2019r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Arkadiusz Tomczuk

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie do studiów / kursu kwalifikacyjnego\***

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej**  
**w Lubinie**

DANE OSOBOWE		
1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko (nauczane przedmioty)	
3.	Wykształcenie (w tym kierunek)	
4.	Staż pracy na stanowisku nauczyciela	
5.	Stopień awansu zawodowego	

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opłaty za semestr ..... poniższej formy doskonalenia.

INFORMACJE O FORMIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO		
1.	Nazwa organizatora doskonalenia	
2.	Nazwę danej formy doskonalenia	
3.	Rodzaj formy (studia uzupełniające, studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny itp.)	
4.	Kierunek / specjalność	
5.	Planowy czas trwania studiów/kursu	od                                  do
6.	Całkowita liczba semestrów	
7.	Aktualny semestr	
8.	Całkowity koszt studiów / kursu	
9.	Liczba ukończonych semestrów	
10.	Wysokość opłaty za pierwszy semestr	
11.	Wysokość opłaty za kolejne semestry (wyszczególnić poszczególne semestry)	
12.	Czy składano wniosek o dofinansowanie do poprzednich semestrach (jeśli tak kto wpisać ile razy)?	
13.	Czy dofinansowano doskonalenie w poprzednich semestrach (jeśli tak to wymienić semestry).	
14.	Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów/kursu.	
15.	Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia danej formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	

.....  
*data i podpis nauczyciela*

## Opinia dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania

.....  
.....  
.....  
.....

## Decyzja o dofinansowaniu

Zatwierdzam / nie zatwierdzam\* do realizacji dofinansowanie w wysokości .....zł.

.....  
data i podpis dyrektora

### **Informacja dla składającego wniosek:**

*Aby wniosek był kompletny należy dołączyć dokument potwierdzający prawidłowość powyższych danych czyli:*

1. zaświadczenie o podjęciu lub kontynuacji studiów/kursu,
2. dowód uiszczenia opłaty za studia/kurs.

*\* niepotrzebne skreślić*

## WNIOSEK

### *o dofinansowanie formy doskonalenia*

DANE OSOBOWE		
1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko (nauczane przedmioty)	
3.	Wykształcenie (w tym kierunek)	
4.	Staż pracy na stanowisku nauczyciela	
5.	Stopień awansu zawodowego	

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opłaty za poniższą formę doskonalenia.

INFORMACJE O FORMIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO		
1.	Nazwa organizatora doskonalenia	
2.	Nazwę danej formy doskonalenia	
3.	Rodzaj formy (seminarium, konferencja, wykład, warsztaty, szkolenie itp.)	
4.	Przedmiot doskonalenia	
5.	Planowy czas trwania doskonalenia	od <input type="text"/> do <input type="text"/>
6.	Całkowity koszt doskonalenia	
7.	Czy składano wniosek o dofinansowanie do innych form doskonalenia (jeśli tak kto wpisać ile razy)?	
8.	Czy dofinansowano już wcześniej inne formy doskonalenia (jeśli tak to wymienić ile razy).	
9.	Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia danej formy doskonalenia zawodowego nauczycieli	

.....  
data i podpis nauczyciela

**Opinia dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania**

.....  
.....  
.....  
.....

**Decyzja o dofinansowaniu**

Zatwierdzam / nie zatwierdzam\* do realizacji dofinansowanie w wysokości .....zł.

.....  
*data i podpis dyrektora*

**Informacja dla składającego wniosek:**

\* *niepotrzebne skreślić*

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Lubinie między  
**Szkołą Podstawową Nr 7 – Szkołą Sportową** w Lubinie, zwaną dalej Pracodawcą,  
reprezentowaną przez  
..... – **Dyrektora szkoły,**

**a Panią/Panem** .....  
zamieszkałą/zamieszkałym: .....  
zwanym dalej Pracownikiem.

### § 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuację przez Pracownika następującej formy doskonalenia zawodowego na:

.....  
.....  
.....  
(nazwa organizatora, nazwa formy doskonalenia, kierunek/specjalność, czas trwania nauki, aktualny etap kształcenia)

### § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
  - 1) dofinansowania opłaty za kształcenie Pracownika zgodnie z porozumieniem zawartym między Prezydentem Miasta Lubina a dyrektorami placówek oświatowych podległych Gminie Miejskiej Lubin z dnia 19 lutego 2019 r. z późniejszymi zmianami,
  - 2) udzielenia zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
  - 3) udzielenia urlopu szkoleniowego w wymiarze i w zakresie określonym w art. 103<sup>2</sup> Kodeksu pracy.
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

### § 3

1. Dofinansowanie przyznawane będzie w danym roku kalendarzowym na podstawie złożonego przez Pracownika wniosku o dofinansowanie przy spełnieniu wymagań określonych w Regulaminie Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.
2. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków finansowych oraz liczby złożonych wniosków w szkole.

### § 4

Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) systematycznej nauki i ukończenia dofinansowanej formy doskonalenia w terminie ustalonym w organizacji dofinansowanej formy doskonalenia,
- 2) przedłożenia harmonogramu kształcenia Pracodawcy,
- 3) pokrywania kosztów podróży, noclegów i wyżywienia we własnym zakresie,
- 4) przepracowania u Pracodawcy co najmniej 3 lat od momentu zakończenia dofinansowanej formy doskonalenia.



## § 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Pracownika warunków umowy oraz postanowień Regulaminu Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Pracownik zobowiązany jest do zwrotu świadczeń związanych z dofinansowaniem doskonalenia.
2. Nauczyciel, który przerwie kształcenie lub nie wykaże się świadectwem ukończenia dofinansowanej formy doskonalenia zobowiązany jest dokonać zwrotu pełnej kwoty dofinansowania.
3. Zwrot dofinansowania następuje także proporcjonalnie do czasu pracy po ukończeniu kształcenia w przypadku:
  - 1) rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy lub
  - 2) rozwiązania bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia stosunku pracy z winy Pracownika w ciągu 3 lat po ukończeniu dofinansowanej formy doskonalenia.

## § 6

W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez Pracownika warunków ukończenia dofinansowanej formy doskonalenia lub kontynuowania zatrudnienia, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia od Pracownika zwrotu świadczeń.

## § 7

1. Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....  
(podpis Pracownika)

.....  
(podpis dyrektora)