

ZARZĄDZENIE NR 19/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie
z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły
Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie


Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352, z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 października 2019 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole.
3. Funduszem administruje Dyrektor szkoły.
4. Podziału środków Funduszu dokonuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Zespołem ds. Rozdziału Środków z ZFŚS, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego na terenie Szkoły, zwanym dalej Zespołem.
5. Dyrektor spotyka się z Zespołem raz na kwartał lub doraźnie w miarę potrzeb.
6. Podstawę gospodarowania Funduszem stanowi roczny plan wydatków określający podział środków Funduszu na poszczególne cele i formy opracowany przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Zespołem w terminie do końca lutego każdego roku.
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
8. Informację o stanie rachunku udostępnia się zakładowym organizacjom związkowym na każdorazowe żądanie.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy szkoły zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym przebywający na urloпах,
 - 2) emeryci i renciści oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - byli pracownicy szkoły i inni objęci opieką socjalną szkoły,
 - 3) nauczyciele dotychczasowego Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie będący emerytami lub rencistami oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których dotychczasowy Zespół Szkół Sportowych w Lubinie był ostatnim miejscem pracy,
 - 4) pozostali emeryci i renciści, których dotychczasowy Zespół Szkół Sportowych w Lubinie był ostatnim miejscem pracy,
 - 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-4, jeśli nie są objęci opieką socjalną innego (swojego) pracodawcy.
2. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 5 są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie decyzji sądowej) oraz dzieci po zmarłym pracowniku do ukończenia 18 roku życia lub jeżeli kontynuują naukę (na podstawie zaświadczenia ze szkoły) jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 3) osoby wymienione w ust. 2 pkt 2 będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek.

§ 3

Przeznaczenie Funduszu

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) finansowanie świadczeń urlopowych nauczycieli (na podstawie ustawy Karta Nauczyciela),
 - 2) organizację lub dofinansowanie różnych form wypoczynku, w tym:
 - a) dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego samodzielnie,
 - b) organizację lub dofinansowanie imprez turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę.
 - 3) organizację lub dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
 - 4) organizację lub dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej,
 - 5) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej w formie:
 - a) pomocy finansowej,
 - b) zapomogi losowej,
 - c) paczki choinkowej,
 - f) zwrotne i bezzwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 4

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych na rzecz osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. O przyznaniu świadczenia i jego wysokości decyduje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Zespołem.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych (załącznik nr 3).
4. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi wykazany w oświadczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2) miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie za rok poprzedni.
5. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
6. Osoba uprawniona – składająca wniosek o przyznanie świadczenia, zobowiązana jest do składania oświadczeń zgodnych z prawdą oraz do rzetelnego informowania o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na przyznanie świadczenia oraz jego wysokość.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, osoba uprawniona powinna złożyć do Dyrektora szkoły w terminie do 15 marca każdego roku lub w przypadku osób nowozatrudnionych uprawnionych do korzystania z Funduszu przed złożeniem wniosku o pierwsze świadczenie w roku kalendarzowym.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 przez osobę uprawnioną zalicza się ją do osób o najwyższych dochodach.
9. Zespół ma prawo do własnej oceny sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz wiarygodności oświadczenia o wysokości dochodów, w szczególności może zaszeregować wnioskodawcę do grupy o wyższym progu dochodowym.
10. Dochodami są otrzymane lub postawione do dyspozycji osoby uprawnionej oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo pieniądze oraz wartość otrzymanych świadczeń w naturze i innych nieodpłatnych świadczeń, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
11. Zaszeregowanie uprawnionych do korzystania z Funduszu do odpowiedniej grupy wysokości dochodów następuje do końca marca każdego roku lub w przypadku osób nowozatrudnionych uprawnionych do korzystania z Funduszu przed złożeniem wniosku o pierwsze świadczenie w roku kalendarzowym.
12. Jeżeli wartość otrzymanych przez pracownika świadczeń przekroczy kwotę zwolnioną od podatku dochodowego od osób fizycznych, wówczas nadwyżka ta jest dla pracownika przychodem, od którego nalicza się oraz pobiera zaliczkę na podatek dochodowy.



13. Nauczycieli będący emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zobowiązani są w terminie do 15 marca każdego roku przedłożyć, poza oświadczeniem o dochodach, o którym mowa w ust. 4, kserokopię rozliczenia rocznego wystawionego przez organ rentowy (PIT-40A) w celu naliczenia odpisu na Fundusz.

§ 5

Zasady dofinansowania i organizacji różnych form wypoczynku

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest przyznawane zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela.
2. Zasady dofinansowania do krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego samodzielnie:
 - 1) dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego samodzielnie mogą ubiegać się pracownicy i ich dzieci, emeryci, renciści oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne..
 - 2) wysokość dofinansowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku przyznawane jest raz na rok.
 - 4) ubiegający się o dofinansowanie do dnia 30 maja składają wniosek do Dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Zasady dofinansowania imprez turystyczno – krajoznawczych organizowanych przez Szkołę:
 - 1) do dofinansowania udziału w imprezach turystyczno – krajoznawczych organizowanych przez Szkołę ma prawo każdy uprawniony do korzystania z Funduszu,
 - 2) wysokość dofinansowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Pracodawca może zorganizowane przez szkołę: wypoczynek pracowników oraz imprezę turystyczno-krajoznawczą, sfinansować w całości ze środków funduszu.

§ 6

Zasady dofinansowania i organizacji działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

1. Ze zorganizowanych przez szkołę imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych może korzystać każda osoba uprawniona do korzystania z Funduszu.
2. Z wnioskiem o organizację imprez, o których mowa w ust. 1 mogą występować do Dyrektora szkoły związki zawodowe oraz pracownicy.
3. Wysokość dofinansowania biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe oraz sportowo-rekreacyjne określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Pracodawca może imprezę kulturalno-oświatową oraz sportowo-rekreacyjną zorganizować i sfinansować w całości ze środków funduszu.

§ 7

Zasady udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej

1. O pomoc materialną - rzeczową i finansową może wystąpić osoba uprawniona do korzystania z Funduszu lub w jego imieniu zakładowa organizacja związkowa bądź bezpośredni przełożony zainteresowanego pracownika.
2. Zasady przyznania pomocy finansowej:
 - 1) pomoc finansową może otrzymać każda osoba uprawniona do korzystania z Funduszu,
 - 2) osoba ubiegająca się o pomoc finansową składa do Dyrektora szkoły wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

- 3) wysokość pomocy finansowej uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu, sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zasady przyznania zapomogi losowej:
 - 1) zapomogę losową może otrzymać osoba uprawniona do korzystania z Funduszu w przypadku wystąpienia indywidualnych zdarzeń losowych.
 - 2) za zdarzenie losowe uznaje się: nagłą ciężką chorobę, długotrwałą chorobę połączoną z dużymi wydatkami na leczenie, utratę środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do egzystencji, powstałą w wyniku pożaru, powodzi, kradzieży, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej itp.
 - 3) osoba ubiegająca się zapomogę losową składa do Dyrektora szkoły wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu z dołączeniem dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe (poprzez udokumentowanie faktu zaistniałego zdarzenia i określenie wartości szkody przez odpowiedni organ: policję, zakład ubezpieczeniowy, straż pożarną itp.) oraz potwierdzenie poważnej długotrwałej choroby (wypisy ze szpitala, zaświadczenia lekarskie itp.),
 - 4) maksymalna wysokość zapomogi losowej wynosi do 5000,00 złotych,
 - 5) wniosek o zapomogę losową rozpatrywany jest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Zasady przyznania paczki choinkowej:
 - 1) przyznanie paczki choinkowej uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w następujący sposób: uprawniona osoba otrzymuje jedną paczkę choinkową na każde dziecko do końca roku, w którym dziecko kończy 14 rok życia,
 - 2) paczka choinkowa jest wydawana po złożeniu wniosku do Dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) wartość paczki choinkowej określana jest każdego roku przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Zespołem.

§ 8

Zasady udzielania zwrotnej i bezzwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Z pożyczki na cele mieszkaniowe, zwanej dalej pożyczką, mogą korzystać:
 - 1) pracownicy,
 - 2) emeryci i renciści.
2. Osoba ubiegająca się o pożyczkę na cele mieszkaniowe, składa do Dyrektora szkoły wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie pożyczek rozpatrywane są na bieżąco, w ramach posiadanych środków.
4. Pożyczki przydzielane są w kolejności składania wniosków, przy czym wniosek może być złożony po całkowitej spłacie poprzednio zaciągniętej pożyczki.
5. Pożyczkę udziela się na:
 - 1) zakup mieszkania,
 - 2) uzupełnianie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 4) adaptację pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 5) wykup lokalu komunalnego, spółdzielczego lub zakładowego,
 - 6) remont i modernizację budynku lub lokalu mieszkalnego.
6. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe:
 - 1) pożyczka na zakup mieszkania, domu, uzupełnianie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych, budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, wykup lokali komunalnych, spółdzielczych i zakładowych - do 7000,00 zł,
 - 2) pożyczka na remont i modernizację budynku lub lokalu mieszkalnego – do 5000,00 zł.
7. Pożyczka wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie.



8. Okres i warunki spłaty pożyczki ustala się w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe określone w ust. 5 pkt 1-5 osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki (umowa kupna, akt notarialny, zezwolenie na budowę itp.).
10. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie jednego miesiąca od jej udzielenia.
11. Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres spłaty może być wydłużony do 5 lat.
13. W wyjątkowych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
14. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym. Oprocentowanie nalicza się od daty ustalonego obowiązku spłaty pożyczki.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość umorzenia pożyczki (zgon pożyczkobiorcy, ciężka sytuacja materialna rodziny, długotrwała ciężka choroba pracownika lub inne ważne okoliczności). Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Zespołem.
16. Pożyczki są spłacane w miesięcznych ratach.
17. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnym oprocentowaniem w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli,
 - 4) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
18. Spłaty rat pożyczki pracowników, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę, emeryturę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub z którymi została rozwiązana umowa o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron, bądź w związku z reorganizacją struktury zatrudnienia w szkole, za zgodą Dyrektora szkoły mogą być spłacane, zgodnie z ust. 16.
19. W przypadku zaprzestania przez pożyczkobiorcę spłaty pożyczki zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.
20. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki ulega umorzeniu.
21. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki w dowolnym terminie.
22. Pożyczkobiorca w umowie, upoważnia pracodawcę do potrącania ratalnych spłat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, urlopu zdrowotnego itp.
23. Pożyczkobiorca, który jest emerytem lub rencistą zobowiązany jest spłacać raty pożyczki na konto Funduszu w kwotach i terminach ustalonych w umowie.
24. Niespłacanie przez pożyczkobiorcę zaciągniętej pożyczki (sześciu kolejnych rat), powoduje pisemne powiadomienie poręczycieli i potrącenie należności z ich najbliższego wynagrodzenia.
25. Dyrektor szkoły wydaje decyzję natychmiastowej spłaty pożyczki lub jej niespłaconej części w przypadku, gdy stwierdzono, że wnioskodawca złożył nieprawdziwe oświadczenie o jego sytuacji materialnej, mieszkaniowej lub rodzinnej, powiadamiając o tym zakładowe organizacje związkowe.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń na zasadach określonych w uzfsś. W tym celu pracodawca wzywa wnioskodawcę na piśmie do przedłożenia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Niezłożenie takiej informacji jest podstawą do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, gdyż w takiej sytuacji pracodawca nie ma możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany i zostanie zwrócony wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie.
4. Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach skutkuje zwróceniem nieprawnie pobranych świadczeń.
5. Pracodawca przetwarza dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. W przypadku pożyczek mieszkaniowych okres ten będzie obejmował również czas niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń np. z tytułu zwrotu pożyczki.
6. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.
7. W przypadku, gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w ust. 7, jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od osób uprawnionych, dane te niezwłocznie usuwa się.
8. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia osób uprawnionych uprawniona jest wyłącznie osoba, której dyrektor udzielił pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych.
9. Osoba, o której mowa w ust. 9 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych w tajemnicy.
10. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
11. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, chyba że uprawniony zwróci się pisemnie o uzasadnienie do Dyrektora szkoły.
12. W przypadku, gdy wnioskodawcą o przyznanie świadczeń socjalnych jest Dyrektor szkoły wszelkie czynności związane z reprezentacją pracodawcy wobec dyrektor wykonuje wicedyrektor szkoły.

§ 9 Wejście w życie

1. Regulaminu wchodzi w życie od dnia podania go do wiadomości osób uprawnionych do korzystania z funduszu poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania, w szczególności muszą być uzgodnione z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Lubin, dnia 17.10.2019 r.

Zakładowe Organizacje Związkowe
Przes Oddziału ZNP
Goldszajdt
Beata Goldszajdt
ZARZĄD ODDZIAŁU
59-300 Lubin, ul. Kościuszki 9
tel. 76 841 20 70, NIP 526-000-18-84

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
NSZZ *Solidarność*
Pracowników Oświaty i Wychowania
59-300 Lubin, ul. Kościuszki 9
tel. +48 601 411 298
NIP 692-12-16-258 Regon 390437559

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ *Solidarność*
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Lubinie
Ryszard Lis

Dyrektor szkoły:
p.o. DYREKTOR SZKOŁY

Arkadiusz Tomczuk
mgr Arkadiusz Tomczuk

(Pieczęć i podpis)

Szkoła Podstawowa Nr 7 - Szkoła Sportowa
59-300 Lubin, ul. Sybiraków 11
tel. 76 724 73 00, fax 76 724 73 01
REGON 391024167, NIP 6922521845
(2)

**TABELA DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO – OŚWIATOWEJ
ORAZ IMPREZ TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ**

Grupa	Wysokość dofinansowania w procentach
I	65%
II	60%
III	55%
IV	50%

TABELA UDZIELENIA POMOCY FINANSOWEJ

Grupa	Maksymalna wysokość świadczenia w złotych
I	1000,00
II	800,00
III	600,00
IV	400,00

**TABELA DOFINANSOWANIA DO KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO WYPOCZYNKU
ORGANIZOWANEGO SAMODZIELNIE**

Grupa	Wysokość dofinansowania w procentach kwoty podstawowej ¹
I	130%
II	120%
III	110%
IV	100%

GRUPY DOCHODOWE, O KTÓRYCH MOWA W POWYŻSZYCH TABELACH

Grupa	Wysokość dochodu (brutto) w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia ² w roku bieżącym (w zaokrągleniu do 100,00 zł)
I	do 100%
II	powyżej 100% do 145%
III	powyżej 145% do 185%
IV	powyżej 185%

¹ Przez kwotę podstawową rozumie się kwotę ustalaną corocznie przed wypłatą świadczenia w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

² Minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Galer

rod

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

Ja, niżej podpisana(y), niniejszym oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym zamieszkują wraz ze mną:

Lp	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	Miejsce pracy/ nazwa szkoły prac. / stud. / uczeń ***
1.				
2.				
3.				
4.				

***- dzieci studiuje obowiązuje zaświadczenie o kontynuacji studiów

Oświadczam, że na wysokość dochodów (brutto) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe składają się:

- dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych PIT,
- dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa),
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.) – wskazane w pouczeniu.

Na odwrocie własnoręcznie potwierdzam zapoznanie się z umieszczonym tam pouczeniem.

**Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie za rok poprzedni:
(należy wybrać i zaznaczyć jedną z poniższych opcji)**

wynosi zł,
(wpisać kwotę)

przekracza kwotę określoną dla IV progu dochodowego, o którym mowa w zał. nr 1 do regulaminu.

Kwotę dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę przekazać na rachunek bankowy.
Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 kk.

.....
(Podpis pracownika)

Golon

d

POUCZENIE (na podstawie oświadczenia o dochodach 500+):

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnymi uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną dla działaczy opozycji,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Stypendia, o których mowa w pouczeniu, które powinny być wykazane jako dochód nie podlegające opodatkowaniu to m.in.:

1. stypendia doktoranckie i habilitacyjne,
2. przyznane na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - a. stypendia doktoranckie,
 - b. stypendia charakterze socjalnym i zapomogi,
3. stypendia sportowe,
4. stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem.

.....
(Data i podpis pracownika)

Golo

sd

Lubin, dn. r.

Dyrektor
 Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły
 Sportowej w Lubinie
 ul. Sybiraków 11, 59-300 Lubin

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Miejsce zamieszkania
3. Proszę o przyznanie dla mnie / dla mnie i mojej rodziny* świadczenia socjalnego**

Rodzaj świadczenia socjalnego	
	dofinansowanie różnych form wypoczynku
	dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej
	dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej
	pomocy materialnej-rzeczowej, finansowej
	zapomogi losowej
	paczki choinkowej dla dzieci do 14 roku życia
	<i>(inny rodzaj usługi lub świadczenia)</i>

9. Krótkie uzasadnienie wniosku:
-
-

5. Do wniosku dołączam (należy wpisać nazwy oryginalnych załączników, np.: odcinek emerytury, zaświadczenie lekarskie, faktura, itp.):

- a)
- b)
- c)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor szkoły przyznaje / nie przyznaje* świadczenie do ww. usługi socjalnej w poz.
 dla osoby / osób.

Lubin, dnia

.....
(Pieczęćka i podpis Dyrektora szkoły)

Zakładowe Organizacje Związkowe:

.....

*- niepotrzebne skreślić

** - zaznaczyć właściwą usługę socjalną

Gelon

d

Lubin, dn. r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej
w Lubinie
ul. Sybiraków 11, 59-300 Lubin

WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Miejsce zamieszkania
3. Miejsce pracy.....

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł (słownie)

z przeznaczeniem na

.....
(Podpis wnioskodawcy)

DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Dyrektor szkoły przyznaje / nie przyznaje* w kwocie zł
(słownie))

Lubin, dnia

Zakładowe Organizacje związkowe:

Dyrektor szkoły:

.....
(Pieczętka i podpis)

Gozon

ds
P

U M O W A
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu między:

Szkołą Podstawową Nr 7 – Szkołą Sportową w Lubinie, zwany dalej „zakładem”, w imieniu którego działa:

Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie -

a Panem(nią), zamieszkałym(a)

zwany dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia zakład przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS – pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości złotych,
słownie
oprocentowaną 1 % w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na:

§ 2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł. podlega spłacie w **36 ratach miesięcznych (3 lata)**. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia, co miesiąc, w wysokości złotych:

- I rata: słownie
- II rata i kolejne po: słownie

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.
2. W razie niewypracowania wynagrodzenia pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie – z innych dochodów na konto podane w niniejszej umowie, tj.: 74 1240 1473 1111 0010 9265 0450.

§ 4

1. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę,
 - b) rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - c) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli,
 - d) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, zakład zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu płacenia należności.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia lub za zgodą stron.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Gela

h

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Lubin, dnia

Zatwierdzam:
(Pieczętka i podpis Dyrektora szkoły)

.....
(Podpis pożyczkobiorcy)

Dowód osobisty:

seria numer

wydany przez

.....

Poręczenie spłaty

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę wyrażam zgodę – jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan(i)

Zamieszkały(a):

Legitymujący(a) się dowodem osobistym: seria numer

wydanym przez

.....
(Data i czytelny podpis)

2. Pan(i)

Zamieszkały(a):

Legitymujący(a) się dowodem osobistym: seria numer

wydanym przez

.....
(Data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych podpisów.

Lubin, dniar.

.....
(Pieczętka i podpis osoby sporządzającej umowę)

Golo

da

