

ZARZĄDZENIE NR 23/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie organizacji świetlicy szkolnej

Na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Regulamin świetlicy szkolnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustalam wzór Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 października 2019 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY
mgr Arkadiusz Tomczuk

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona i wynika corocznie z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Liczba uczniów przyjętych do świetlicy nie może być większa niż liczba miejsc ustalona zgodnie z punktem 1.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są na dany rok szkolny uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Warunkiem przyjęcia do świetlicy jest odpowiednio:
 - 1) udokumentowanie zatrudnienia obojga rodziców (lub rodzica w przypadku rodziny niepełnej),
 - 2) oświadczenie rodzica o organizacji dowozu dziecka spoza Lubina,
 - 3) uzasadnienie innych okoliczności, które zostaną uznane przez dyrektora za wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. W przypadku zatrudnienia rodzica na czas określony, uczeń może zostać przyjęty na okres krótszy niż rok szkolny, w szczególności na okres zatrudnienia rodzica.
6. Pozostali uczniowie szkoły podstawowej mogą być przyjęci do świetlicy w miarę wolnych miejsc.
7. Rekrutacja dzieci do świetlicy szkolnej odbywa się corocznie do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach do świetlicy można przyjąć ucznia po terminie określonym powyżej. W takim przypadku decyzja o przyjęciu jest ustalana indywidualnie.
9. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy składają pisemnie *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy* (załącznik nr 1) wraz ze stosowanymi zaświadczeniami.
10. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje wicedyrektor szkoły na podstawie oceny spełnienia warunków przyjęcia oraz liczby miejsc w świetlicy.
11. Decyzji o przyjęciu ucznia do świetlicy szkolnej zostaje podjęta do dnia 29 czerwca każdego roku.
12. Lista dzieci przyjętych do świetlicy zostaje opublikowana w dniu 30 czerwca każdego roku.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia jednego z rodziców, dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone po zakwalifikowaniu z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
14. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji wicedyrektora do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w punkcie 9 lub wydania decyzji, o której mowa w punkcie 6.
15. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy jest zapoznanie i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez ucznia i jego rodziców.
16. W przypadku zmiany sytuacji uprawniającej do przyjęcia ucznia do świetlicy, o której mowa w punkcie 4, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

Regulamin świetlicy szkolnej

W Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie działa świetlica dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Do **zadań** świetlicy należy w szczególności:

- organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
- rozwijanie zainteresowań wychowanków,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,
- kształtowanie umiejętnego organizowania kulturalnej rozrywki, spędzania wolnego czasu,
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy,
- zapewnienie uczniom stołującym się w szkole możliwości higienicznego spożycia posiłku w stołówce szkolnej.

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.00 z przerwą ustaloną przez dyrektora szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wychowanków.
2. Świetlica w wyznaczonych godzinach jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, natomiast w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlica zapewnia uczniom zajęcia opiekuńcze w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice (lub upoważnione osoby) są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.00.
4. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
5. Uprawnione osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
6. Świetlicy uczniom nie wolno opuszczać bez pozwolenia wychowawcy.
7. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
8. W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie.
9. Gry, zabawki i pomoce dydaktyczne wypożycza nauczyciel i odbiera je w kompletnym stanie.
10. Uczniowie mają obowiązek dbać o ład i porządek przed świetlicą i w świetlicy.
11. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, na obiad udają się pod opieką jednego z wychowawców.
12. Rodzice są zobowiązani do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy lub danych zawartych w karcie zgłoszenia.
13. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w oparciu o plan pracy świetlicy i okresowe plany pracy wychowawców.
14. Świetlica dysponuje dwoma salami zabaw oraz w miarę potrzeb pozostałymi salami lekcyjnymi na terenie szkoły.
15. Nadzór na pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.

Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16:00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Wspólnie z rodzicami lub opiekunami dziecka ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut. Fakt odbioru dziecka po godzinie 16:00 powinien zostać odnotowany w dzienniku świetlicy.
3. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczone, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policja), a o sytuacji powiadamia się odpowiednie instytucje (np. sąd rodzinny i opiekuńczy).
4. W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwe organy.
6. Do czasu odebrania dziecka przez uprawnione osoby (rodzice, opiekunowie, policja) dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.

Z regulaminem świetlicy zostałam/zapoznałem się:

podpis ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W LUBINIE

załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 23/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7
– Szkoły Sportowej w Lubinie

W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....

I. INFORMACJE O DZIECKU

1. Imiona i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Klasa: PESEL:
4. Adres zamieszkania dziecka:
5. Zainteresowania, uzdolnienia:
6. Ważne informacje o zdrowiu dziecka:

II. INFORMACJE O MATCE (opiekunke prawnej)

1. Imię i nazwisko:..... tel. kontaktowy:
2. Miejsce pracy (nazwa zakładu, adres, telefon):

III. INFORMACJE O OJCU (opiekunie prawnym)

1. Imię i nazwisko:..... tel. kontaktowy:
2. Miejsce pracy (nazwa zakładu, adres, telefon):

IV. INFORMACJE O OSOBACH ODBIERAJĄCYCH DZIECKO ORAZ SAMODZIELNYM POWROCIE

1. Dziecko może być odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz następujące osoby:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Telefon kontaktowy	Seria i nr dowodu osobistego

Przyjmuję do wiadomości, iż osobom nieupoważnionym oraz w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą oddawane pod opiekę.

2. Dziecko do domu wraca autobusem szkolnym: **TAK / NIE** (*niewłaściwe skreślić*). Jeśli tak, prosimy podać, którym autobusem wraca dziecko (miejscowość docelowa):

3. Po zajęciach dziecko **może / nie może** (*niewłaściwe skreślić*) samodzielnie wracać do domu na moją odpowiedzialność. Jeśli może, to w następujące dni i godziny:

Dzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina wyjścia					

V. PROSZĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY W ZWIĄZKU Z NASTĘPUJĄCĄ SYTUACJĄ (*właściwe podkreślić*):

1. czas pracy rodziców – oboje rodziców pracuje – załączam aktualne^{*)} zaświadczenia z zakładów pracy z określeniem rodzaju umowy (na czas określony/nieokreślony) i końca okresu zatrudnienia w przypadku umowy na czas określony;
2. dziecko dojeżdża do szkoły spoza Lubina;
3. z powodu innych szczególnych okoliczności wymagających zapewnienia opieki dziecku (wymienić jakich):

VI. OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Mam świadomość, że dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach i w związku z tym za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie). Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 – 16.00 (z ustaloną przez dyrektora przerwą) - rodzice (opiekunowie) zobowiązują się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Rodzice (opiekunowie) zostali poinformowani o procedurze postępowania w przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:00.

Wszelkie informacje udzielone w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do każdorazowego poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy. Wszelkie zmiany w niniejszym zgłoszeniu (w tym o zatrudnieniu) należy niezwłocznie zgłaszać w sekretariacie szkoły oraz wychowawcy świetlicy.

Lubin, dnia

Podpis rodziców (opiekunów prawnych):

^{*)} Z ostatnich trzech miesięcy.

Regulamin świetlicy szkolnej

W Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie działa świetlica dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Do **zadań** świetlicy należy w szczególności:

- organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zbaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
- rozwijanie zainteresowań wychowanków,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,
- kształtowanie umiejętnego organizowania kulturalnej rozrywki, spędzania wolnego czasu,
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy,
- zapewnienie uczniom stołującym się w szkole możliwości higienicznego spożycia posiłku w stołówce szkolnej.

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.00 z przerwą ustaloną przez dyrektora szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wychowanków.
2. Świetlica w wyznaczonych godzinach jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, natomiast w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlica zapewnia uczniom zajęcia opiekuńcze w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice (lub upoważnione osoby) są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.00.
4. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
5. Uprawnione osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
6. Świetlicy uczniom nie wolno opuszczać bez pozwolenia wychowawcy.
7. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
8. W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie.
9. Gry, zabawki i pomoce dydaktyczne wypożycza nauczyciel i odbiera je w kompletnym stanie.
10. Uczniowie mają obowiązek dbać o ład i porządek przed świetlicą i w świetlicy.
11. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, na obiad udają się pod opieką jednego z wychowawców.
12. Rodzice są zobowiązani do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy lub danych zawartych w karcie zgłoszenia.
13. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w oparciu o plan pracy świetlicy i okresowe plany pracy wychowawców.
14. Świetlica dysponuje dwoma salami zabaw oraz w miarę potrzeb pozostałymi salami lekcyjnymi na terenie szkoły.
15. Nadzór na pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.

Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16:00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Wspólnie z rodzicami lub opiekunami dziecka ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut. Fakt odbioru dziecka po godzinie 16:00 powinien zostać odnotowany w dzienniku świetlicy.
3. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policja), a o sytuacji powiadamia się odpowiednie instytucje (np. sąd rodzinny i opiekuńczy).
4. W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwe organy.
6. Do czasu odebrania dziecka przez uprawnione osoby (rodzice, opiekunowie, policja) dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.

Z regulaminem świetlicy zostałam/zapoznałem się:

podpis ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna