

ZARZĄDZENIE NR 30/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie
z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie szczegółowego wykazu materiałów niezbędnych do wykonywania czynności
wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, Poz. 23) zarządzam, co następuje:

§ 1


Ustalam wykaz materiałów niezbędnych do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Za właściwe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie materiałów odpowiadają nauczyciele.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 października 2019 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk

Wykaz materiałów niezbędnych do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie

Lp.	Materiały	Normy przydziału	Czas użytkowania	Dostępność
1.	Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej – w postaci elektronicznej	b.o.	do utraty ważności	biblioteka szkolna, strona internetowa szkoły
2.	Programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych – w postaci pliku elektronicznej	b.o.	do utraty ważności	biblioteka szkolna, strona internetowa szkoły
3.	Dostęp do komputera, w tym do Internetu i edziennika	b.o.	-	pokój nauczycielski, biblioteka, sale lekcyjne
4.	Dostęp do tablic interaktywnych z oprogramowaniem	b.o. w miarę wolnych sal, zgodnie z planem	-	sale wyposażone w tablice interaktywne
5.	Możliwość wydruków i kserokopii w celu przygotowania materiałów dydaktycznych	<i>nauczyciele języka polskiego, języków obcych, matematyki:</i> 500 arkuszy A4 <i>liderzy zespołów przedmiotowych:</i> 500 arkuszy A4 <i>pozostali nauczyciele:</i> 200 arkuszy A4	rok szkolny	pomieszczenie ksero
6.	Kreda do tablic	b.o. (wydawana na daną salę lekcyjną)	do zużycia	pobieranie u kierownika gospodarczego lub woźnej
7.	Marker suchościerny do tablic	b.o. (wydawany na daną salę lekcyjną)	do zużycia	pobieranie u kierownika gospodarczego lub woźnej
8.	Długopis z wkładem niebieskim lub czarnym	1 / osobę	rok szkolny	pobieranie u kierownika gospodarczego lub woźnej
9.	Długopis z wkładem czerwonym	1 / osobę	rok szkolny	pobieranie u kierownika gospodarczego
10.	Dostęp do zszywacza	b.o.	-	w sekretariacie
11.	Dostęp do dziurkacza	b.o.	-	w sekretariacie

P.O. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk