

⁽³⁾
S.0141.33.2019

ZARZĄDZENIE NR 33/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie
z dnia 5 listopada 2019 r.

w sprawie Instrukcji prowadzenia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

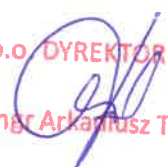
Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 Nr 180 Poz. 1860, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Instrukcję prowadzenia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2019 r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk

INSTRUKACJA PROWADZENIA SZKOLEŃ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Szkoleniom wstępnym wszyscy pracownicy szkoły, bezrobotni zatrudnieni w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych, stażyści, studenci i uczniowie odbywający praktyki w szkole.
2. Szkolenie wstępne jest przeprowadzane w formie instruktażu według programów opracowanych przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny dla poszczególnych grup stanowisk. Programy zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Szkolenie wstępne obejmuje:
 - 1) szkolenie wstępne ogólne – instruktaż ogólny,
 - 2) szkolenie wstępne na stanowisku pracy – instruktaż stanowiskowy.
2. Szkolenie wstępne odbywa się przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania pracy.
3. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik służby bezpieczeństwa i higieny.
4. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza:
 - 1) dla nauczycieli i pomocy nauczyciela – dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) dla pracowników administracji i obsługi – dyrektor lub kierownik gospodarczy.
5. Szkoleniom okresowym podlegają wszyscy pracownicy szkoły.
6. Ze szkolenia okresowego może być zwolniona osoba, która:
 - 1) przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego,
 - 2) odbyła w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.
7. Szkolenie okresowe prowadzi jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wskazana przez dyrektora szkoły.
8. Program szkolenia okresowego w porozumieniu z pracodawcą ustala jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie ramowych programów szkolenia.
9. W ramach współpracy z pracodawcą, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników służba bhp w szczególności:
 - 1) opracowuje program szkoleń wstępnych dla poszczególnych grup stanowisk,
 - 2) organizuje szkolenia wstępne,
 - 3) opracowuje harmonogram szkoleń okresowych w porozumieniu z pracownikiem ds. kadr Centrum Usług Wspólnych w Lubinie,
 - 4) odpowiada za terminową realizację szkoleń wstępnych i okresowych,
 - 5) sporządza i przechowuje dokumentację dotyczącą szkoleń w zakresie bhp,
 - 6) informuje dyrektora o planowych szkoleniach okresowych,
 - 7) uczestniczy w wyborze oferty podmiotu realizującego szkolenia okresowe,
 - 8) prowadzi imienną ewidencję osób przeszkolonych,
 - 9) sporządza karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) odbiera od pracownika po odbyciu szkolenia wstępnego oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji.
10. Po ukończeniu szkolenia okresowego i zdaniu egzaminu zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dostarcza się niezwłocznie pracodawcy.

Inspektor ds. BHP
M. Nieśmiertelny
Miroslaw Nieśmiertelny

P.O. DYREKTOR SZKOŁY
Arkiadiusz Tomczuk
mgr Arkiadiusz Tomczuk