

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowych obiadów oraz śniadań dla dzieci z przedszkola.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie,
- 2) uczniowie innych szkół i przedszkoli na podstawie odrębnych ustaleń,
- 3) nauczyciele zatrudnieni w szkole.

III. Odpłatność za posiłki

1. Cena posiłku odrębnie dla uczniów i nauczycieli ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i jest określona odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek może się zmieniać w związku ze wzrostem kosztu produktów.
5. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta do 10. dnia każdego miesiąca lub na rachunek bankowy wskazany przez szkołę.
6. Intendent prowadzi listy imienne uczniów i nauczycieli korzystających z posiłków.
7. obiady są wydawane na stołówce na podstawie bloczków obiadowych.

IV. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8³⁰ danego dnia. Wyłącznie na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.



3. Zwrot kosztów następuje w formie odliczenia kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków dokonując wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie upoważnia do zwrotu kosztów.

V. Wydawanie posiłków

1. Posiłki dla przedszkola wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) śniadania - w godz. 8.30-9.00;
 - 2) obiady - w godz. 12.00-12.30 i 14.00-14.30.
2. Obiady dla pozostałych osób wydawane są w godz. 11.25-14.45.
3. W wyjątkowych przypadkach godziny wydawania posiłków mogą zostać okresowo zmienione.
4. Uczniowie klas 1-3 korzystają ze stołówki w czasie przerw międzylekcyjnych oraz poza przerwami. Uczniowie starszych klas korzystają ze stołówki wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć w danym dniu.
5. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki wywieszony jest jadłospis na dany dzień. Jadłospis na dany tydzień udostępniany jest na stronie internetowej szkoły.
7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. Zasady wydawania posiłków w razie zgubienia bloczka

1. W przypadku zgubienia bloczków obiadowych korzystający zgłasza ten fakt intendentowi i otrzymuje bloczek zastępczy na dany dzień.
2. Korzystający, który zapomniał bloczka obiadowego zobowiązany jest oddać bloczek w dniu następnym.

VII. Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce przebywają tylko pracownicy kuchni, osoby korzystające z posiłków oraz nauczyciele dyżurujący. Zabrania się przebywania na stołówce innym osobom.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele sprawujący dyżur.

VIII. Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.

