

Załącznik do Zarządzenia  
 Nr 4/2020 Dyrektora Szkoły  
 Podstawowej Nr 7 - Szkoły  
 Sportowej w Lubinie

**PLAN KONTROLI ZARZĄDCZEJ  
 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 – SZKOLE SPORTOWEJ W LUBINIE  
 NA ROK 2020**

Lp.	Obszar kontrolny	Zakres kontroli	Osoby odpowiedzialne	Termin	Osoby kontrolujące
1.	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja podstawy programowej, programów nauczania.</li> <li>2. Dokumentacja pracy dydaktyczno-wychowawczej.</li> <li>3. Zasady i systematyczność oceniania.</li> <li>4. Organizacja i dokumentacja wycieczek szkolnych.</li> <li>5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.</li> <li>6. Monitorowanie realizacji obowiązków szkolnego i ewidencji dzieci i uczniów.</li> <li>7. Realizacja założeń Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły.</li> <li>8. Rzetelność pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli.</li> <li>9. Organizacja pracy świetlicy.</li> </ol>	<p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele, wychowawcy nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p> <p>sekretarz szkoły, wychowawcy</p> <p>nauczyciele, pedagodzy</p> <p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele świetlicy</p>	<p>I, VI,</p> <p>I, VI, X</p> <p>I, VI, XII</p> <p>na bieżąco</p> <p>IV, X</p> <p>I, VI, IX</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p> <p>IV, X</p>	<p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p> <p>dyrektor, wicedyrektorzy</p>

		10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 11. Organizacja biblioteki. 12. Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem pomiaru wzrostu uczniów.	nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy nauczyciele bibliotekarze nauczyciele	IV, X  II, IX II, X	dyrektor, wicedyrektorzy  dyrektor, wicedyrektorzy wicedyrektorzy
2.	Organizacja prawna szkoły	1. Zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa. 2. Realizacja uchwał i wniosków rady pedagogicznej. 3. Aktualność Statutu Szkoły.	dyrektor, wicedyrektorzy  dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele zespół ds. statutu	na bieżąco  na bieżąco na bieżąco	dyrektor  dyrektor, wicedyrektorzy dyrektor
3.	Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	1. Prawidłowa realizacja wszystkich zadań przez pracowników zgodnie z ich zakresami czynności. 2. Rekrutacja i dobór kadry. 3. Prawidłowe prowadzenie akt osobowych. 4. Dyscyplina pracy; punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy. 5. Zapobieganie brakom kadrowym. 6. Aktualność szkoleń pracowników w zakresie bhp i p.poż.	wszyscy pracownicy sekretarz szkoły CUW  wszyscy pracownicy dyrektor inspektor ds. bhp	na bieżąco  V, IX VII, XII  na bieżąco  na bieżąco VII, XII	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy dyrektor dyrektor  dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy dyrektor dyrektor

4. Bezpieczeństwo, ochrona przed zagrożeniem	<p>1. Aktualne instrukcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady postępowania, plany ewakuacyjne i alarmowe, itp.</li> <li>- zabezpieczenie w sprzęt gaśniczy, ochronny, środki łączności i in.</li> <li>- harmonogramy ćwiczeń, procedury ewakuacyjne i in.</li> </ul> <p>2. Bezpieczeństwo systemów informatycznych.</p> <p>3. Zabezpieczenie stanowisk komputerowych przed dostępem do treści niebezpiecznych.</p> <p>4. Oznakowanie i dostosowanie mebli w salach lekcyjnych do warunków antropometrycznych uczniów oraz wyposażenie sal w miarki wzrostu.</p> <p>5. Stan ochrony przeciwpożarowej.</p> <p>6. Wyposażenie pomieszczeń w apteczki pierwszej pomocy oraz aktualnej informacji o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>7. Przestrzeganie przepisów bhp na wszystkich stanowiskach pracy.</p> <p>8. Zużycie środków czystości (celowość i gospodarność).</p> <p>9. Kontrola stanu technicznego obiektu szkoły:</p>	kierownik gospodarczy	III, IX	dyrektor
		kierownik gospodarczy	IV, IX	dyrektor
		kierownik gospodarczy	III, X	wicedyrektorzy
		konserwator	II, IX	kierownik gospodarczy
		kierownik gospodarczy kierownik gospodarczy	VII, XII VII, XI	inspektor ds. bhp inspektor ds. bhp
		pracownicy woźne, starsze sprzątaczk	IV, X IV, XII	inspektor ds. bhp kierownik gospodarczy
		konserwator	VIII, XII	kierownik gospodarczy

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• drożność rynien podokiennych i studzienek odpływowych,</li> <li>• odsnieżanie dachów, schodów, dojścia do szkoły, zabezpieczenie przed soplami,</li> <li>• drożność dróg ewakuacyjnych i ich oznakowanie</li> </ul>	<p>kierownik gospodarczy</p> <p>kierownik gospodarczy</p> <p>kierownik gospodarczy</p>	<p>sezon zimowy</p> <p>III, X</p> <p>VII, XI</p>	<p>inspektor ds. bhp</p> <p>inspektor ds. bhp</p> <p>inspektor ds. bhp</p>
5.	Gospodarowanie finansami i mieniem z uwzględnieniem ZFŚS	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Sprawność urządzeń zasilanych energią elektryczną i wyposażenie ich w instrukcje obsługi.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonanie planu dochodów i wydatków na dany rok.</li> <li>2. Dokonywanie bieżących płatności.</li> <li>3. Prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont.</li> <li>4. Ewidencja druków ścisłego zarachowania.</li> <li>5. Rozliczanie zużycia i zakupu paliwa.</li> <li>6. Prowadzenie rejestru umów zakupu i sprzedaży.</li> </ol>	<p>dyrektor, kierownik gospodarczy CUW</p> <p>kierownik gospodarczy</p> <p>kierownik gospodarczy, intendent, sekretarz kierowca</p> <p>kierownik gospodarczy</p>	<p>XII</p> <p>na bieżąco</p> <p>XII</p> <p>VI, XII</p> <p>IV, X</p> <p>VI, X</p> <p>X</p>	<p>dyrektor</p> <p>dyrektor we współpracy z CUW</p> <p>dyrektor</p> <p>dyrektor, kierownik gospodarczy kierownik gospodarczy</p> <p>dyrektor</p> <p>dyrektor,</p>

		<p>7. Dystrybucja darmowych podręczników i ćwiczeń.</p> <p>8. Prowadzenie ZFSS zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.</p> <p>9. Przeprowadzanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą oraz wewnętrznymi uregulowaniami.</p> <p>10. Prawidłowość naliczania godzin ponadwymiarowych.</p> <p>11. Gospodarka magazynowa.</p>	<p>nauczyciele bibliotekarze kierownik gospodarczy</p> <p>kierownik gospodarczy</p> <p>wicedyrektor</p> <p>kierownik gospodarczy</p>	<p>VIII, XII</p> <p>II, XII</p> <p>III, X</p> <p>VIII, XII</p>	<p>wicedyrektorzy dyrektor</p> <p>dyrektor</p> <p>dyrektor</p> <p>dyrektor</p>
6.	Wyżywienie	<p>1. Racjonalne dokonywanie zakupów.</p> <p>2. Przygotowywanie posiłków, jadłospis.</p> <p>3. Przestrzeganie procedur HACCP w kuchni.</p> <p>4. Prowadzenie magazynu.</p> <p>5. Prawidłowość rozliczeń za obiady uczniów.</p>	<p>intendent</p> <p>szef kuchni, intendent</p> <p>szef kuchni, kucharze</p> <p>intendent, szef kuchni intendent</p>	<p>VIII, XII</p> <p>V, XI</p> <p>X</p> <p>VIII, XII VI, XII</p>	<p>dyrektor,</p> <p>kierownik gospodarczy</p> <p>kierownik gospodarczy</p> <p>kierownik gospodarczy kierownik gospodarczy</p>

p.o. DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Arkadiusz Tomczuk