



Regulamin wynagradzania pracowników

**Szkoła Podstawowa nr 7 – Szkoła Sportowa
w Lubinie**

2023

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
w Szkole Podstawowej nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie**

§1

[Zakres przedmiotowy]

1. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) w stosunku do pracowników samorządowych:
 - a) wymagania kwalifikacyjne;
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych;
 - e) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
 - 2) w stosunku do pracowników oświatowych:
 - a) szczegółowe warunki wynagradzania,
 - b) składniki wynagrodzenia i warunki ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli określa odpowiednio ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) lub art. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).

§2

[Definicje]

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 1 ust. 1;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki określonej w § 1 ust. 1;
- 3) pracownika samorządowym – należy przez to rozumieć pracownika niebędącego nauczycielem za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie art. 15 ustawy Prawo Oświatowe;
- 4) pracownika oświatowym – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na podstawie art. 15 ustawy Prawo Oświatowe;
- 5) pracownika bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć zarówno pracownika samorządowego jak i oświatowego;
- 6) przepisach dotyczących nauczycieli – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na podstawie tej ustawy.

§3

[Kwalifikacje pracowników samorządowych]

1. Minimalne kwalifikacje pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa załącznik do regulaminu.
2. Dyrektor może określić wyższe wymagania kwalifikacyjne niż określone w ust. 1.



§4

[Wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych]

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik do regulaminu.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki wynagrodzenia zasadniczego podejmuje dyrektor uwzględniając zajmowane stanowisko, powierzone obowiązki i posiadane przez pracownika kwalifikacje zawodowe
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych podlega corocznemu podwyższeniu, o wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej, w miarę posiadanych środków. Podwyższenie wynagrodzeń następuje w ciągu 3 miesięcy po ogłoszeniu ustawy budżetowej, z wyrównaniem od 1 stycznia danego roku.

§5

[Dodatek funkcyjny dla pracowników samorządowych]

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - 1) kierownik gospodarczy;
 - 2) sekretarz szkoły;
 - 3) szef kuchni.
2. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik do regulaminu.
3. O przyznaniu dodatku lub jego cofnięciu, jego wysokości i okresie, na jaki dodatek zostaje przyznany decyduje dyrektor.
4. Pracownik samorządowy traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym przestał zajmować stanowisko, z którym związana jest możliwość przyznania dodatku funkcyjnego.
5. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie chorobowe.

§6

[Dodatek specjalny dla pracowników samorządowych]

1. Pracownikowi samorządowemu przyznaje się dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, między innymi za:
 - 1) wykonywanie zadań w zastępstwie za nieobecnego pracownika,
 - 2) okresowe zwiększenie zadań niewynikające z zakresu obowiązków służbowych.
2. Dodatek specjalny jest wypłacany ze środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.
4. O przyznaniu dodatku lub jego cofnięciu, jego wysokości i okresie, na jaki dodatek zostaje przyznany decyduje dyrektor.
5. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie pomniejszany za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie chorobowe.

§7

[Dodatek motywacyjny dla pracowników oświatowych]

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi oświatowemu dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny może zostać również przyznany za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły oraz za szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.
4. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. O przyznaniu dodatku lub jego cofnięciu, jego wysokości i okresie, na jaki dodatek zostaje przyznany decyduje dyrektor.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa z końcem okresu na jaki został przyznany lub pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.
7. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie chorobowe.

§8

[Nagrody dla pracowników samorządowych i oświatowych]

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagród i jej wysokości podejmuje dyrektor.
4. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) ocena wyników pracy zawodowej;
 - 2) stopień złożoności realizowanych zadań;
 - 3) terminowość wykonywania zadań;
 - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy;
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp i ppoż.;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 7) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
 - 8) dyspozycyjność pracownika w ramach zadań objętych zakresem jego obowiązków.

§9

[Premie dla pracowników samorządowych]

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości co najmniej 20% wynagrodzeń zasadniczych pracowników samorządowych z przeznaczeniem na premie tej grupy pracowników.
2. O przyznaniu pracownikowi samorządowemu premii w określonej wysokości, pozbawieniu jej lub zmniejszeniu decyduje dyrektor.
3. Premia w pełnej wysokości, tj. 20% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 2, przyznawana jest pracownikom samorządowym, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:

- 1) terminowo i przy zachowaniu należytej staranności, wykonują przydzielone im zadania;
 - 2) zachowują dbałość o stan techniczny powierzonych im urządzeń i sprzętów;
 - 3) przestrzegają przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
 - 4) przestrzegają obowiązujących przepisów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, przepisami ppoż. oraz zarządzeń dyrektora;
 - 5) podejmują dodatkowe działania na rzecz pracodawcy;
 - 6) przestrzegają zasad współżycia społecznego.
4. W uzasadnionych przypadkach wysokość premii może być zwiększona nie więcej niż do 40% wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
5. Premia jest proporcjonalnie pomniejszana za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie chorobowe.

§10

[Pozostałe świadczenia pracowników oświatowych]

Pracownikowi oświatowemu przysługują ponadto:

- 1) dodatek za wysługę lat – odpowiednio na zasadach określonych w przepisach dotyczących nauczycieli;
- 2) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne przyznawane i wypłacane odpowiednio na zasadach określonych w przepisach dotyczących nauczycieli.

§11

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo Oświatowe, kodeksu pracy, oraz inne przepisy prawa pracy.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§12

[Wejście w życie]

Regulaminu wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników

Regulamin uzgodniono z zawodowymi organizacjami związkami:

Ponadto uzgodniono, że regulacje dotyczące podwyższenia wynagrodzeń, wynikające ze zmiany rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, obowiązują z mocą od 1 lipca 2023 r.

STOWZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Oddział w Lubinie

ul. Kościuszki 9, 59-300 Lubin

1. tel. 76 841 30 70 (nazwa związku zawodowego, data, funkcja, podpis)

Przeses Oddziału ZNP

Beata Goldszajdt
Beata Goldszajdt

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
NSZZ *Służba Edukacji*
Pracowników Oświaty i Wychowania
59-300 Lubin, ul. Kościuszki 9
tel. +48 601 411 298
NIP 692-12-16 258 Regon 39043755a

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ *Służba Edukacji*
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Lubinie
Ryszard Lis
Ryszard Lis

2. (nazwa związku zawodowego, data, funkcja, podpis)

DYREKTOR SZKOŁY

Sylwia Matla
mgr Sylwia Matla

(podpis dyrektora)

Szkoła Podstawowa Nr 7 - Szkoła Sportowa
59-300 Lubin, ul. Sybiraków 11
tel. 76 724 73 00, fax 76 724 73 01
REGON 391024167, NIP 6922521845
(3)

**MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA
PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1.	Główny specjalista do spraw bhp	6150,00	XIII	według odrębnych przepisów	
	Główny specjalista,	6150,00	XIII	wyższe ²⁾	4
2.	Specjalista, informatyk,	5700,00	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
3.	Starszy inspektor do spraw bhp	5700,00	X	według odrębnych przepisów	
4.	Samodzielny referent	5700,00	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
5.	Starszy referent,	5550,00	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk,	5850,00	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
	Starszy specjalista do spraw bhp	6000,00	XII	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1.	Kierownik gospodarczy	6150,00	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 6
2.	Sekretarz szkoły	6000,00	XII	średnie ³⁾	5
3.	Pomoc nauczyciela	5175,00	IV	podstawowe ⁵⁾	-

4.	Starszy konserwator, Starszy kucharz,	5475,00	VIII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
5.	Główny specjalista do spraw bhp	6150,00	XIII	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy intendent	5475,00	VIII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
7.	Intendent	5400,00	VII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2
8.	Kierowca samochodu osobowego	5325,00	VI	według odrębnych przepisów	
9.	Konserwator, Kucharz	5250,00	V	zasadnicze ⁴⁾	-
10.	Sekretarka	5400,00	VII	średnie ³⁾	-
11.	Pomoc kuchenna	4950,00	I	podstawowe ⁵⁾	-
12.	Dozorca, robotnik, sprzątaczką, woźny	5025,00	II	podstawowe ⁵⁾	-
13.	Pomoc administracyjna	5175,00	IV	zasadnicze ⁴⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.U. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm).

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
w Szkole Podstawowej nr 7- Szkole Sportowej
w Lubinie*

**WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISK**

Stanowisko	Kwota
Kierownik gospodarczy	do kwoty 1 000 zł
Sekretarz szkoły	do kwoty 1 000 zł
Szef kuchni	do kwoty 900 zł

