

ZARZĄDZENIE NR 35/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 – SZKOŁY
SPORTOWEJ W LUBINIE

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie udzielenia upoważnień

Na podstawie § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646, z późn. zm.), § 22 i 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700, z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Iwonę Oleś – sekretarza szkoły do dokonywania sprostowania błędów i oczywistych omyłek w:

- 1) księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- 2) księdze uczniów,
- 3) arkuszach ocen uczniów,
- 4) pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) treści świadectwa szkolnego promocyjnego.

§ 2. Upoważniam Panią Iwonę Oleś – sekretarza szkoły do poświadczania zgodności z oryginałem:


- 1) kopii świadectwa, zaświadczenia lub innego druku, gdy jest to niezbędne dla złożenia kopii w aktach szkoły,
- 2) od jednej do trzech kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, gdy jest to niezbędne dla celów rekrutacji.

§ 3. Upoważniam Panią Iwonę Oleś – sekretarza szkoły do poświadczania zgodności z przedłożonym dokumentem odpisów lub kopii dokumentów przedkładanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika szkoły.

§ 4. Upoważniam Panią Iwonę Oleś – sekretarza szkoły do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§ 5. Upoważnienia, o których mowa w § 1-4 udzielone są do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2020 r. z mocą obowiązującą od 1 lipca 2020 r.


p.o. DYREKTOR SZKOŁY
mgr Arkadiusz Tomczuk