

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.
2. Egzamin może się odbywać metodami i technikami kształcenia na odległość, a w przypadku braku takiej możliwości stacjonarnie w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Formę i termin egzaminu, uwzględniając możliwości techniczne, ustala każdorazowo dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jak członek komisji.
6. Pytania i zadania do wykonania podczas egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z członkiem komisji. Tak opracowane pytania i zadania zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
7. W przypadku wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość egzamin pisemny odbywa się wg poniższych zasad:
 - 1) zestaw pisemnych pytań i zadań na egzamin klasyfikacyjny przewodniczący komisji przesyła drogą elektroniczną wskazując termin na rozwiązanie zadań,
 - 2) odpowiedzi na pytania i rozwiązania zadań, w tym zadań praktycznych, uczeń przesyła drogą elektroniczną do przewodniczącego komisji lub listownie na adres szkoły.
 - 3) prace ocenia przewodniczący komisji, a następnie przesyła drogą elektroniczną do weryfikacji członkowi komisji. W przypadku rozbieżności w zakresie oceny decyzje podejmuje dyrektor szkoły. Komunikacja pomiędzy nauczycielami i dyrektorem odbywa się drogą elektroniczną,
 - 4) ocenione prace ucznia przewodniczący komisji przesyła dyrektorowi szkoły drogą elektroniczną,
 - 5) za samodzielność odpowiedzi na pytania i wykonywania zadań odpowiadają rodzice uczniów.
8. Egzamin ustny może zostać przeprowadzony w formie stacjonarnej lub:
 - 1) za pomocą Microsoft Teams,
 - 2) za pośrednictwem komunikatorów internetowych,

- 3) z wykorzystaniem:
 - a) Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - b) platform elearningowych,
 - c) czatów,
 - d) wideokonferencji,
 - e) audiokonferencji.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) formę i miejsce przeprowadzenia egzaminu,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 5) imię i nazwisko ucznia,
 - 6) zadania egzaminacyjne,
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II. Egzamin poprawkowy

1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin poprawkowy, przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w rozdziale I w pkt. 1, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

III. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w rozdziale I w pkt. 1, z zastrzeżeniem pkt. 2-4.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

IV. Komisja w sprawie ustalenia oceny zachowania

1. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) pedagog.
2. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. Ocena, po przeprowadzeniu konsultacji w komisji, jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Konsultacje i głosowanie, o którym mowa w pkt 3 można przeprowadzić również za pomocą komunikacji elektronicznej oraz w trybie obiegowym.
5. Z ustaleń komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół z ustaleń komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk