


**Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii
informatycznych**

1. Dostęp do dziennika elektronicznego posiadają wyłącznie nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Dostęp do platformy Microsoft Office 365 w domenie szkoły posiadają wyłącznie pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Użytkownicy otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.
4. Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.
5. Należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
6. Nie wolno utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
7. Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
8. Nauczyciele mogą korzystać ze sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu szkoły lub własnego w siedzibie szkoły lub za zgodą dyrektora w miejscu zamieszkania.
9. Uczniowie wykorzystują sprzęt prywatny lub w miarę możliwości szkoły mogą otrzymać na zasadach wypożyczenia sprzęt udostępniony przez szkołę.
10. W szkole uczniowie korzystają ze sprzętu udostępnionego przez szkołę.
11. W przypadku korzystania ze sprzętu prywatnego, należy dbać o to, aby posiadany system operacyjny był aktualny, w szczególności aby zostały zainstalowane wszystkie aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa oraz program antywirusowy.
12. Podczas pracy korzysta się z ustalonych technologii informatycznych.
13. Zaleca się niekorzystanie z publicznych punktów dostępu do internetu, lecz wyłącznie z zaufanego połączenia.
14. Należy racjonalnie planować pracę z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
15. Zajęcia wymagające aktywności fizycznej powinny uwzględniać warunki bhp w miejscu realizacji zajęć przez ucznia oraz zapewnienie w ich trakcie opieki osób dorosłych.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk