

S.0141.51.2020

ZARZĄDZENIE NR 51/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 – SZKOŁY
SPORTOWEJ W LUBINIE

z dnia 17 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz instrukcji w sprawie organizacji i zasad działania składnicy akt w Szkole
Podstawowej nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie przepisy kancelaryjno-archiwalne tj.:

- 1) Instrukcję kancelaryjną,
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt,
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w brzmieniu załączników nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

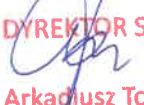
§ 2. W przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną z oznaczeniem dłuższego okresu przechowywania akt.

§ 3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy przerejestrować zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, o których mowa w § 1 i bezwzględnego ich przestrzegania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z Dyrektorem Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Tomczuk