

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 5/2021 Dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr 7 – Szkoły
Sportowej w Lubinie z dnia
3 lutego 2021 r

Regulamin świetlicy szkolnej

1. W Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie działa świetlica dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.00 z przerwą ustaloną przez dyrektora szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wychowanków.
 - 2) Świetlica w wyznaczonych godzinach jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, natomiast w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlica zapewnia uczniom zajęcia opiekuńcze w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
 - 3) Rodzice (lub upoważnione osoby) są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.00.
 - 4) Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
 - 5) Uprawnione osoby odbierające ucznia ze świetlicy zobowiązane są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze ucznia.
 - 6) Uczniom nie wolno opuszczać świetlicy bez pozwolenia wychowawcy świetlicy.
 - 7) Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcę świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
 - 8) W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie.
 - 9) Gry, zabawki i pomoce dydaktyczne wypożycza nauczyciel i odbiera je w kompletnym stanie.
 - 10) Uczniowie mają obowiązek dbać o ład i porządek przed świetlicą i w świetlicy.

- 11) Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, na obiad udają się pod opieką wychowawcy lub upoważnionego pracownika szkoły.
- 12) Rodzice są zobowiązani do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy lub danych zawartych Karcie zgłoszenia do świetlicy.
- 13) Rodzice na bieżąco informują i aktualizują dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
- 14) Świetlica prowadzi zajęcia w oparciu o plan pracy świetlicy.
- 15) Świetlica dysponuje salami zabaw oraz w miarę potrzeb pozostałymi salami lekcyjnymi na terenie szkoły.

4. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16:00:

- 1) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami, opiekunami ucznia lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
- 2) Wspólnie z rodzicami lub opiekunami ucznia ustala jak najszybszy czas odbioru ucznia nieprzekraczający 15 minut. Fakt odbioru dziecka po godzinie 16:00 powinien zostać odnotowany w dzienniku świetlicy.
- 3) Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policji), a o sytuacji powiadamia się odpowiednie instytucje (np. sąd rodzinny i opiekuńczy).
- 4) W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami ucznia, informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwe organy.
- 6) Do czasu odebrania ucznia przez uprawnione osoby (rodzice, opiekunowie, policja) dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.

4. Nadzór na pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.

5. Załączniki do regulaminu

- 1) Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy.
- 2) Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona i wynika corocznie z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Liczba uczniów przyjętych do świetlicy nie może być większa niż liczba miejsc ustalona zgodnie z punktem 1.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców (tj. uczniowie których rodzice lub rodzic - w przypadku rodziny niepełnej - pracują i udokumentują aktualne zatrudnienie) – na pisemny wniosek rodziców,
 - 2) z powodu innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki dziecku – na podstawie decyzji dyrektora.
4. Pozostali uczniowie szkoły podstawowej mogą być przyjęci do świetlicy w miarę wolnych miejsc.
5. Rekrutacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie ucznia do świetlicy składają pisemnie Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy (załącznik nr 1) wraz ze stosowanymi zaświadczeniami do dnia 20 czerwca każdego roku,
7. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje wicedyrektor na podstawie oceny spełnienia warunków przyjęcia oraz liczby miejsc w świetlicy.
8. Decyzja o przyjęciu ucznia do świetlicy szkolnej zostaje podjęta do dnia 29 czerwca każdego roku.
9. Lista uczniów przyjętych do świetlicy jest ogłaszana w dniu 30 czerwca każdego roku.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych we Wniosku o przyjęcie ucznia do świetlicy ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia jednego z rodziców, uczeń nie zostanie zakwalifikowany lub zostanie skreślony po zakwalifikowaniu z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
11. W przypadku zatrudnienia rodzica na czas określony, uczeń może zostać przyjęty na okres krótszy niż rok szkolny, w szczególności na okres zatrudnienia rodzica.
12. W uzasadnionych przypadkach do świetlicy można przyjąć ucznia po terminie określonym w poprzednich punktach. W takim przypadku decyzja o przyjęciu jest ustalana indywidualnie.
13. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji wicedyrektora do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w punkcie 9 lub wydania decyzji, o której mowa w punkcie 12.
14. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy jest zapoznanie i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez ucznia i jego rodziców.
15. W przypadku zmiany sytuacji uprawniającej do przyjęcia ucznia do świetlicy, o której mowa w punkcie 3, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 7 – Szkoły Sportowej w Lubinie w roku szkolnym/..... następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr dowodu osobistego</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>
1
2
3
4
5

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy w roku szkolnym wymienionym powyżej.

Informuję, że zostałam/em poinformowana/y, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści tych danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* stanowiącą załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....
(data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 7 – Szkoła Sportowa w Lubinie.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail iodo@nsi.net.pl.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ważności upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.